

MOIMENTA DA BEIRA



**RELATÓRIO DE
ACTIVIDADES 2022**

INDICE

INTRODUÇÃO	2
1 OBJECTIVOS GERAIS.....	2
2 OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	2
3 ACTIVIDADES DE CONTINUIDADE E NOVOS PROJECTOS	3
4 RESPOSTAS SOCIAIS	5
4.1 Centro de Actividades Ocupacionais/Centro de Actividades e Capacitação para a Inclusão	5
4.2 Lar Residencial	8
5 ACTIVIDADES DE APOIO.....	9
5.1 Ateliê de Expressão Corporal	10
5.2 Ateliê de Expressão Plástica	12
6 SERVIÇOS	13
6.1 Psicologia e Acompanhamento Psicossocial.....	13
6.2 Economato e Limpeza.....	17
6.3 Lavandaria e Tratamento de Roupa.....	20
7 MEDIDAS DE AUTOPROTEÇÃO	20
8 CENTRO DE RECURSOS (CR).....	22
9 NOVOS PROJECTOS.....	22
9.1 Edificado – Candidatura ao PARES.....	22
9.2 Prémio BPI “la Caixa” Capacitar - BEIRARTE.....	23
9.3 Mobilidade.....	24
10 DEPARTAMENTOS.....	24
10.1 Direcção.....	24
10.2 Recursos Humanos	25
10.3 Informática	28
10.4 Transportes.....	28
11 CONCLUSÃO	29
12 ORÇAMENTO	30

Flouidemo
A
\$

INTRODUÇÃO

Atendendo que no ano de 2022 se manteve o contexto pandémico, este continuou a condicionar a concretização de algumas Actividades previstas em Plano, uma vez que os utentes estiveram ainda muito condicionados aos espaços da instituição e em que a reorganização dos trabalhadores foi frequente para responder às várias situações, nomeadamente de ausências de outros trabalhadores.

A instituição manteve as respostas sociais de CACI e de Lar Residencial, já que os Acordos em vigor com a Segurança Social garantiram o seu prosseguimento, sem alterações no número de utentes.

Este ano, a instituição viu a concretização de um objectivo há muito tempo perseguido, com a aprovação do projecto ao PARES3.0, que vai permitir recuperar o edifício do CACI, substituir equipamento e por consequência melhorar as condições e o conforto de todos os seus utilizadores. No ano em causa foram dados os primeiros passos, porque é um processo moroso.

Também conseguiu apresentar candidatura ao PRR para melhorar a eficiência energética e embora não tenha ainda a decisão, espera a sua aprovação para ver melhoradas todas as condições físicas do edificado.

O apoio financeiro do BPI “la Caixa” para a Sala das Artes permitiu à instituição melhorar as actividades artísticas existentes e iniciar outras, criando as condições para todos participarem, contribuindo para a igualdade de oportunidades.

1 OBJECTIVOS GERAIS

Apresenta-se a concretização dos objectivos gerais:

- Manteve as respostas existentes – CACI e LAR;
- Ainda não restaurou as instalações do seu edifício-sede, deterioradas por infiltrações e humidade, garantindo melhor eficiência energética e o necessário conforto aos utilizadores, mas viu a sua candidatura ao PARES3.0 aprovada e apresentou candidatura ao *Apoio à Renovação e Aumento do Desempenho Energético dos Edifícios de Serviços* do PRR (eficiência energética)
- Reorganizaram-se os espaços a nível funcional, atendendo ao contexto de pandemia, por forma a manter as actividades/ateliês previstos no Plano;
- Ajustou-se a organização/funcionamento da instituição à evolução da pandemia, aliviando medidas quando o contexto o permitiu a apertando-as quando justificado, de forma a minimizar o risco de contágio.

2 OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

Em concreto e para além dos que decorreram especificamente das actividades por sector, em 2022 conseguiu-se atingir o seguinte no que se refere aos objectivos operacionais da Artenave:

- Ainda não restaurou paredes interiores, linóleos, electricidade, isolamento térmico, decoração geral e específica por espaço funcional do seu edifício-sede, bem como, nos

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the name "P. Coustero" and a signature.

espaços exteriores e expositor frontal porque aguarda o início da obra do projecto PARES3.0;

- Candidatou a financiamento a restauração precedente ao PARES3.0, que veio aprovado, tendo-se elaborado o projecto técnico de execução e peças do procedimento da Contratação Pública;

- A reorganização dos recursos humanos foi contínua e fizeram-se os ajustes necessários, de forma a aumentar a articulação entre sectores e a responder às exigências do contexto de pandemia;

- Manteve a participação activa nas redes “Construir Juntos”, CRC e EAPN;

- Participou nas reuniões do CLAS (Conselho Local de Acção Social) de Moimenta da Beira e de Tabuaço;

- Cumpriu o Plano de Acção definido para o Centro de Recursos (CR), tendo atendido menos candidatos que o previsto (menos 8), dado que o Centro de Emprego não encaminhou mais utentes;

- O projecto PARES3.0 foi aprovado e por isso não se candidatou a financiamento a colocação de corrimão em todos os corredores e na deslocação para os jardins junto dos edifícios, uma vez que estão contemplados nesse projecto;

3 ACTIVIDADES DE CONTINUIDADE E NOVOS PROJECTOS

Perante o referido na concretização dos objectivos, verifica-se que a Artenave manteve as respostas CACI e LAR ao abrigo dos respectivos acordos de cooperação, com os ateliês de Expressão Corporal e Plástica a funcionar em espaços diferentes e reorganizados por três grupos de utente: não residentes, residentes piso 0 e residentes piso 1, até meados de julho. A partir desta data juntaram-se todos os utentes e organizaram-se grupos por actividade.


No ano de 2022 o CAO teria de preparar a transição para CACI, respondendo à Portaria 70/2021 de 26 de março, o que não se verificou, devido ao contexto. Nesta resposta não foi avaliada a utilização da sala de snoezelen, de forma a disponibiliza-la, através de protocolo a outras entidades, uma vez que a instituição limitou, até meados do ano o acesso externo, para protecção dos utentes, devido ao contexto de pandemia.

O serviço de Fisioterapia reabriu no início de outubro, embora a instituição tenha feito um esforço para contratualizar um fisioterapeuta desde o ano anterior, mas sem sucesso. Assim, este serviço só decorreu de outubro a dezembro, com a contratualização de um auxiliar de fisioterapia.

Embora ainda sem concretização a instituição mantém a vontade de criar um minimuseu no espaço cedido pela Câmara Municipal de Moimenta da Beira, reunindo assim condições para o candidatar a apoio financeiro de algum programa. São passos pequenos que são dados, mas com segurança e sempre com a preocupação de não comprometer a estabilidade financeira da instituição.

Aguarda-se, ao abrigo do projecto apresentado ao PARES3.0, a colocação de corrimões em todos os corredores e espaços utilizados pelos utentes de modo a tornar a mobilidade mais fácil e assim retardar a sua dependência.

Com o objectivo de promover a integração e inclusão social das pessoas com deficiência pela ARTE, executou-se o projecto candidatado ao Prémio BPI Fundação "la Caixa" Capacitar 2021, *BEIRARTE*, que contemplou a adequação da sala das expressões, aquisição de equipamentos e materiais para a criação da Sala das Artes, como forma de reabilitar e capacitar os utentes através destas actividades, promovendo as suas competências e capacidades.

4
P. Monteiro


Perante o exposto, passam a discriminar-se, a seguir, os resultados alcançados nas respostas e serviços previstos para 2022.

4 **RESPOSTAS SOCIAIS**

4.1 Centro de Actividades Ocupacionais/Centro de Actividades e Capacitação para a Inclusão

Atendendo à situação de pandemia que ainda se verificou em 2022, a alguns casos positivos de trabalhadores, contactos de risco e um surto verificado em junho, alguns dos objectivos e actividades ficaram comprometidos, uma vez que a preocupação esteve concentrada no controlo do risco e na saúde dos utentes.

Pelas mesmas razões, manteve-se a preocupação com a limpeza e desinfecção dos espaços e equipamentos, mais frequente, como medida para minimizar o contágio e com a actividade/ocupação dos utentes para desfocar à atenção do contexto.

A pandemia continuou a “exigir” a manutenção dos grupos separados, com afectação de recursos humanos por grupo, até meados do ano, mantendo-se a necessidade, constante, de reorganizar os recursos humanos para responder às situações e ao contexto de cada momento, nomeadamente para responder às quarentenas e/ou baixas médicas.

Registou-se na instituição um momento crítico, em junho, em que quase todos os utentes residentes e trabalhadores afectos ao Lar residencial, testaram positivo à COVID-19, afectando-os psicologicamente, com estados de stress e ansiedade aumentados, com impacto em toda a actividade da instituição.

O funcionamento em grupos separados condicionou a realização das actividades, porque nem sempre os recursos humanos foram suficientes para concretizá-las com a frequência desejada, nomeadamente o snoezelen. Também exigiu que os recursos humanos fossem polyvalentes.

Nos momentos em que a pandemia permitiu, por baixo risco de contágio, foram promovidas saídas dos utentes da instituição para os compensar do período de confinamento e condicionalismos a que foram sujeitos, pelo menos até junho. A partir desta data retomou-se a normalidade possível e foi necessário um período de adaptação, que também condicionou a realização das actividades.

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
Preparar a alteração do funcionamento da resposta	Adequar o funcionamento às exigências da Portaria 70/2021 de 26 de março	<ul style="list-style-type: none">- Procedeu-se à análise das as condições exigidas pelo CACI (Centro de Actividades e capacitação para a Inclusão);- Ainda não se fez o estudo dos custos para a alterações exigidas na Portaria, nomeadamente de recursos humanos e actividades;- Ainda não se adaptaram os instrumentos/documentos existentes para responder ao CACI;- Realizou-se uma reunião com a Segurança Social de Viseu, convocada por esta, no início de novembro para ponto da situação quanto às adaptações.



<p>Melhorar a articulação entre a equipa de CAO/CACI e LAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuir os conflitos - Diminuir as ocorrências causadas pela falta de articulação entre trabalhadores; - Diminuir a falta de RH 	<p>- Até outubro não foi elaborado o Plano mensal de tarefas do CACI, uma vez que se destacaram os trabalhadores afectos ao grupo de utentes não residentes e todas as tarefas, para além das actividades, foram realizadas pelos trabalhadores (monitora e algumas vezes pela ajudante de apoio a estabelecimento de apoio a pessoas com deficiência, que maioritariamente, trabalhou com utentes de CACI residentes). Assim a elaboração do mapa mensal das ajudantes de lar e dos auxiliares determinou a atribuição das tarefas/actividades com os utentes de CACI residentes. A partir de outubro retomou-se a elaboração do mapa de tarefas, uma vez que a necessidade de orientação dos trabalhadores foi evidente, dado que deixou de haver a separação entre utentes residentes e não residentes a partir de julho e foi necessário readaptação à nova organização.</p> <p>- Não foram realizadas reuniões mensais, nem reuniões semanais, uma vez que a organização do funcionamento foi atípica, por um lado e por outro a responsável por estas reuniões, deixou de estar ao serviço a partir do meio de julho. No entanto, sempre que necessário, houve contactos informais, mais individualizados para a resolução de problemas, para orientações, informações....</p>
<p>Melhorar as condições de higiene e conforto dos utentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover hábitos de higiene nos utentes - Promover a higienização dos espaços de circulação dos utentes - Proporcionar conforto e higiene nos momentos de sesta/descanso - Alternativas de ocupação durante hora de almoço 	<ul style="list-style-type: none"> - Os trabalhadores continuaram a ser sensibilizados para a promoção de hábitos de higiene nos utentes e no cumprimento das regras de segurança, seguindo as orientações da DGS no contexto de pandemia - Foram identificados os trabalhadores responsáveis pelos utentes por piso (CACI utentes residentes) e por isso também lhes foi atribuída a tarefa diária pela higiene e cuidados pessoais dos utentes; - Foi nomeado um ou mais trabalhadores responsáveis pela higienização dos espaços de maior afluência, nomeadamente entre cada actividade, aumentando a frequência, devido ao contexto de pandemia; - Nomeação diária de um ou mais trabalhadores responsáveis pela manutenção da higienização das casas de banho utilizadas pelos utentes nesta resposta. - Até julho como os utentes residentes realizaram as actividades, em espaços do Lar, refeitório e auditório, os que queriam descansar, faziam-no nos seus quartos e os restantes ficaram pela sala de convívio a ver TV ou simplesmente a conversar; quanto ao CACI dos utentes não residentes, foi definido a sala contígua à sala de TV para descansar. Depois de julho, mês em que se juntaram os grupos esta situação de descanso manteve-se. - Disponibilizaram-se, para os utentes não residentes, colchões para o descanso, identificando o colchão para que fosse utilizado, apenas, por aquele utente; - Devido ao contexto não se implementaram saídas para exterior, passeios durante a hora de almoço, no entanto, no período de primavera, verão e outono, sempre que o tempo permitiu os utentes foram deslocados para o espaço exterior entre o edifício sede e o antigo Centro de Saúde,


 6
 M. de A.
 J.C.

		<p>para realizarem as actividades; Ou no caso dos residentes foram utilizados os dois jardins, o pátio da entrada e as traseiras do lar;</p> <p>- Não se identificou o trabalhador responsável pela ocupação durante a hora de almoço, uma vez que até julho, maioritariamente, esteve um único trabalhador, no caso dos utentes não residentes; no caso dos residentes foram identificadas as pessoas responsáveis pela hora de almoço e disponibilizadas várias actividades e material para o seu desenvolvimento.</p> <p>- Continuaram a disponibilizar-se um conjunto de actividades que podem ser desenvolvidas em qualquer momento, por qualquer trabalhador (mesmo nas ausências imprevistas dos responsáveis);</p> <p>- Foram disponibilizados nas salas materiais lúdicos construídos pelos próprios para serem usados nos ateliês.</p> <p>- Foram executadas as actividades de vida diária: alimentação, higiene oral e corporal, vestuário, segurança e actividades domésticas a todos os utentes de CACI residentes. Sendo que 10 utentes tiveram acompanhamento de cerca de 8 horas diárias, cerca de uma semana e meia.</p> <p>- Não foi possível a execução e dinamização das actividades de vida diária e "Gestão Doméstica";</p> <p>- Não foram Redefinidos os planos de sessão para cada utente na área da Língua Portuguesa, Matemática e Estudo do Meio;</p>
<p>Diminuir conflitos entre utentes</p>	<p>Aumentar a actividade dos utentes</p>	<p>- Desenvolver o grau de independência e autonomia nas AVD'S em 14 utentes</p> <p>- Elaborar plano específico de Recuperação de Saber para 14 utentes de CAO</p>
<p>- Melhorar as competências de vida diária;</p>	<p>Organizar a Colónia de Férias -- Verão 2022</p>	<p>- Tal como previsto foi realizada uma Colónia de Férias à beira-mar, na Praia de Pedrógão (da Cáritas de Leiria) para um grupo de 27 utentes (3 recusaram) do Centro de Actividades e Capacitação para a Inclusão, dos quais 20 são também utentes do Lar Residencial, durante 5 dias consecutivos, de segunda a sexta-feira, acompanhados por 10 trabalhadores.</p> <p>- Para além das actividades de praia e atendendo que alguns utentes têm graves problemas de mobilidade, foram planificadas outras actividades, para desenvolver durante essa semana, de acordo com os interesses manifestados pelos utentes, nomeadamente actividades desportivas, recreativas e de lazer. Os utentes foram divididos em pequenos grupos com atribuição de responsável, para melhor prestação dos cuidados e desenvolvimento das actividades programadas.</p> <p>- O projecto teve o custo de 7.500,18€ e foi financiado pelo INR-IP em 3.644,15€; foi executado cumprindo os procedimentos regulamentados pelo Programa Nacional de Financiamento a Projectos pelo INR, I.P.</p>

7


4.2 Lar Residencial

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
Aumentar a capacidade do LAR	Acolher mais utentes	<p>Em junho de 2022 foi solicitado aumento da capacidade de Lar e CACI, que após avaliação técnica dos espaços de ambas as respostas pelos técnicos da Segurança Social de Viseu, tendo sido solicitado mais elementos, sobretudo gráficos, a instituição entendeu não ser oportuno, uma vez que existem custos associados. Assim, o aumento da capacidade da resposta ficou adiada.</p> <p>O facto de o Lar residencial exigir que o utente tenha outra resposta seja na instituição ou na comunidade, condiciona o aumento da capacidade, visto que o CACI da instituição tem a capacidade máxima preenchida.</p>
Aumentar o número de utentes	Acolher mais 4 utente	<p>Pelo referido no ponto anterior não foi possível acolher mais utentes, pois terá de ter previamente decidido o aumento da capacidade.</p>
Melhorar a qualidade dos serviços	Aumentar a satisfação dos utentes	<ul style="list-style-type: none"> - Não foi, ainda, possível acolher voluntário para acompanhamento de actividades de vida diária, nomeadamente alimentação, postura, higiene, por um lado porque o funcionamento esteve, ainda, condicionado pelo contexto de pandemia e também porque no BLV não se registaram inscritos interessados em integrar a ARTENAVE. - Não houve necessidade de adquirir produtos de apoio para utentes; - Não se reavaliou a distribuição dos utentes pelos quartos, no entanto, pontualmente e temporariamente, deslocaram-se utentes para o quarto de isolamento por vários motivos. - Não foi substituído o linóleo em alguns espaços (corredor de acesso à lavandaria e ao refeitório); - Foram adquiridos cadeirões para o exterior do lar residencial que podem ser deslocados para outros espaços, interiores ou exteriores); - Decoraram-se os espaços comuns com produtos da actividade de animação e de expressão plástica, nomeadamente em épocas festivas (dia dos namorados, Páscoa, Halloween, Natal e outros).
	Melhorar o conforto em alguns espaços	<ul style="list-style-type: none"> - Não foram colocadas as 3 máquinas Fitness no jardim, porque o projecto apresentado ao Prémio BPI Fundação "la Caixa" -- Capacitar não foi aprovado.
Reorganizar os Recursos Humanos	Adquirir material para o jardim	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboraram-se, mensalmente, os horários dos trabalhadores afetos à resposta, respondendo às necessidades e ao contexto pandémico, sobretudo em momentos em que se registaram ausências simultânea de vários trabalhadores, situação que ocorreu no início de junho, devido ao surto; Registraram-se 365 dias de ausência nesta equipa. Assim, foram elaborados 25 horários mensais, uma vez que em alguns meses ocorreram várias alterações. - Foram contempladas nos horários 45 solicitações dos trabalhadores no total de 50; - Não foi possível avaliar o grau de satisfação dos trabalhadores quanto aos horários, no entanto apenas um trabalhador solicitou a sua alteração.
	- Reformular os horários	<ul style="list-style-type: none"> - Não se reuniu individualmente com os trabalhadores para avaliar a motivação e satisfação da equipa, uma vez que se manteve o contexto de pandemia e houve bastantes ausências, no entanto reuniu-se,
	- Avaliar a motivação e satisfação da equipa	



 87/2022

<p>Aumentar a participação dos familiares na vida do Lar</p>	<p>- Promover, pelo menos, uma actividade para participação da família</p>	<p>individualmente, com alguns trabalhadores para tratar assuntos, ou sempre que a solicitaram.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Não se avaliou o grau de satisfação das famílias/significativos face aos serviços, trabalhadores e instituição, por indisponibilidade técnica (registo de alguns períodos de ausência de técnicos, levando à sobrecarga de outros) e por isso também não se devolveram os resultados; - Não se convidaram as famílias para uma ceia natalícia, no entanto convidaram-se para a festa de Natal dos utentes e para outros eventos decorridos ao logo do ano, nomeadamente Dia da Mulher (8 de Março), passeio a Fátima (21 de Maio); Caminhada Solidária (24 de setembro); "Diálogo(s) sobre as intolerância(s): por ocasião dos 200 anos da extinção da Inquisição" (29 de Outubro), Concerto de Natal promovido pela Paróquia e que se realizou no auditório da Artenave (7 de dezembro).
<p>Aumentar a participação nas actividades promovidas pela comunidade</p>	<p>- Reavaliar os interesses de todos os residentes;</p> <p>- Organizar o plano de actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foram identificados os interesses dos utentes nas saídas ao fim-de-semana, uma vez que a animadora foi questionando dos locais de interesse a visitar; - Foi elaborado um plano das actividades para o exterior, com previsão de 24 actividades/participações, para além das comemorações festivas internas, no entanto só foram executadas 10, nomeadamente, Feira de S. Mateus, Miradouro de Castelo, Parque Botânico Arbutos em Vila Nova de Paiva, Festa da Castanha em Sernancelhe, Praia Fluvial da Faia, passeio de comboio de Natal, Expodemo, Festas e Romarias e ida ao café - Durante o ano e para além das acima referidas, decorreram ao fim-de-semana vários passeios no concelho e concelhos vizinhos, alguns deles com piquenique, nomeadamente Faia, Sta Eufémia em Penedono, Parque Ribeirinho em Tarouca, jardim em Granja do Tedo, Santuário da Lapa, Passadiços do Távora em Vila da Ponte, Mossa Senhora de Fátima em Moimenta, Parque Alagoa, Parque das máquinas em Moimenta, Parque biológico Serra das Meadas, Estádio Municipal de Moimenta da Beira, parque em Vila Nova de Paiva, Fonte Santa em Peravelha, visitas aos locais de origem dos utentes e visita ao cemitério nos Finados; assistiram ao TT em Leomil, ao jogo de futebol feminino em Leiria, ao de andebol em Moimenta da Beira e jogos de futebol do CDR,. - Foram definidos em média 52 planos de actividades socioculturais específicos aos fins-de-semana em Lar Residencial, com integração de passeios na comunidade.

5 ACTIVIDADES DE APOIO

A entidade manteve disponíveis os ateliés de Expressão Corporal e de Expressão Plástica, com os resultados que se seguem.

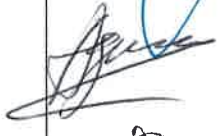

5.1 Ateliê de Expressão Corporal

Compreende-se como actividades gerais do Ateliê, a Psicomotricidade, Reabilitação Cognitiva, Desportos Colectivos (*Boccia*, Futebol, Basquetebol, Andebol, voleibol), Natação, Hidroterapia, Relaxamento, Jogos Tradicionais/ Atividades lúdicas, PolyBat e Jogos de Mesa (cartas, loto, dominó, puzzles).

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar as capacidades físicas dos utentes de CACI 	<ul style="list-style-type: none"> - Reduzir a percentagem de gordura corporal nos utentes acima do normal; - Manter a percentagem de gordura corporal dos utentes que se encontram dentro dos valores normais; 	<p>Concretizado - conseguiu-se reduzir o peso de seis utentes que estavam acima do normal e com isso aproximá-los dos valores desejados.</p> <p>Concretizado – 91% dos utentes mantiveram-se nos valores normais, sendo que a restante percentagem (um utente) aumentou de peso levando-o para o patamar seguinte do IMC.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a capacidade técnica nas várias modalidades desportivas 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a componente drible apenas com uma mão em 2 utentes no desporto coletivo de basquetebol; - Melhorar a componente de passe em 2 utentes no desporto coletivo voleibol sentado; - Melhorar a colocação de 2 utentes em situação de jogo de futebol; 	<p>Concretizado, conseguiu-se que 2 utentes melhorassem a componente drible no basquetebol;</p> <p>Não Concretizado, pois é uma modalidade desportiva que exige um pouco mais dos utentes e eles necessitam de mais tempo para a trabalhar e melhorar componentes como a que se pretendia atingir neste objetivo.</p> <p>Concretizado, conseguiu-se que dois utentes melhorassem a sua colocação em campo em situação de jogo nesta modalidade.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar modalidades técnicas de natação em utentes de CACI 	<ul style="list-style-type: none"> - Retomar e aperfeiçoar o deslocamento no meio aquático em 4 utentes 	<p>Não Concretizado, iniciou-se a atividade em julho e depois o espaço fechou novamente em outubro, ou seja, o tempo de prática foi curto para atingir o objetivo traçado;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar a capacidade psicomotora nos utentes de CACI 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a componente do equilíbrio na locomoção de 2 utentes que frequentem a atividade de psicomotricidade; - Melhorar a capacidade cardiovascular em 3 utentes, com o aumento de tempo de exercício na passadeira ou na bicicleta, ao longo do ano 	<p>Concretizado, como previsto, 2 utentes melhoraram a componente do equilíbrio e locomoção na atividade de psicomotricidade levando a que eles necessitem de menos apoio nas suas deslocações;</p> <p>Concretizado, conseguiu-se ultrapassar este objetivo e ter cinco utentes a aumentarem o tempo de utilização dos equipamentos bicicleta ou passadeira;</p>



<p>- Melhorar a prática da modalidade de "PolyBat";</p>	<p>- Conseguir que 2 utentes assimilem as regras básicas da modalidade para participarem em Torneios de Polybat;</p>	<p>Concretizado, atingiu-se o objetivo traçado.</p>
<p>- Aperfeiçoar a modalidade de Tricicleta;</p>	<p>- Inculir os princípios básicos da modalidade tricicleta nos utentes;</p>	<p>Concretizado, através de algumas atividades/dinâmicas de triciclismo ao longo do ano conseguiu-se atingir o objetivo e também se verificou que há bastantes utentes que gostam da modalidade.</p>
<p>- Melhorar a respiração diafragmática</p>	<p>- Aperfeiçoar a respiração diafragmática em 2 utentes, por forma a inculir formas de relaxar em situações de stress;</p>	<p>Concretizado, dado que 3 utentes aperfeiçoaram a respiração diafragmática com ajuda de situações de alongamentos, ativação geral e de retorno à calma do corpo;</p>
<p>- Melhorar competências cognitivas nos utentes de CACI</p>	<p>- Aperfeiçoar as competências cognitivas de 2 utentes a nível da atenção e concentração;</p>	<p>Não Concretizado - dos utentes esperados apenas 1 utente atingiu o objetivo. O outro utente necessita de mais tempo pois ainda se perde/distrai com o ambiente ao seu redor.</p>
<p>Interação com outros jovens com deficiência e idosos de lares</p>	<p>- Participação em, pelo menos, três atividades desportivas e recreativas no exterior da instituição.</p>	<p>Concretizado – participou-se em dois encontros de Boccia, um em Tondela e outro na Artenave. Também participou na "Prova de Orientação Adaptada" e nas "5ª Jornadas Inclusivas", ambas em Viseu.</p>
<p>Diversificar as atividades;</p>	<p>- Realizar, pelo menos, duas atividades em espaço diferente do diário. Celebrar, no mínimo, quatro dias temáticos alusivos à prática desportiva;</p>	<p>Concretizado – realizaram-se várias atividades em espaço diferente do quotidiano tais como 3ª Caminhada Solidária Artenave, Atividades no estádio Municipal (futebol, tricicleta, atletismo) e ainda atividades desportivas no Faia Park.</p>
<p>-Celebrar o Dia Internacional da Atividade Física; -Realçar importância da Atividade Física na Saúde;</p>	<p>- Propor um programa para celebrar Dia Internacional da Atividade Física (6 de abril);</p>	<p>Concretizado – realizaram-se cinco dias temáticos alusivos à atividade física, como o dia do Futebol, Dia Mundial da Bicicleta/Tricicleta, Dia da piscina/jogos aquáticos, Dia da Orientação Adaptada e o Dia do Basquetebol. Concretizado - participação na "1ª Week Demo Sport", na qual a Artenave organizou três momentos de atividade física adaptada (polybat e triciclismo) para a população em geral.</p>



 11

P.º.º.º.º.º


<p>- Monitorizar o processo evolutivo do utente;</p>	<p>- Identificar domínios a reabilitar nos utentes; - Acompanhar processo evolutivo dos utentes;</p>	<p>Concretizado, pois no âmbito do ateliê foi-se identificando e avaliando os utentes ao longo do ano; Concretizado, como previsto</p>
--	--	--

5.2 Ateliê de Expressão Plástica

Durante o Ano de 2022, as atividades desenvolvidas foram, sobretudo, as do PROJETO BEIRARTE que contemplou o Teatro, Música, Dança, Desenhos/ Pintura, Cerâmica, Reciclagem, Têxtil, Fotografia e Vídeo, com o objetivo de desenvolver competências e recuperar capacidades em diversas artes. Dando oportunidade a todos os utentes de participarem, independentemente, das suas limitações. Todos os utentes tiveram a oportunidade de experimentar uma arte nova e pelos depoimentos, gostaram muito. Da avaliação realizada ao longo do projecto verificou-se que 90% dos utentes tiveram uma melhoria significativa na motricidade, atenção, concentração, coordenação motora e acima de tudo na autoestima.

Objetivos gerais	Objetivos específicos	Resultados
<p>Animar Festividades Populares e eventos na Instituição</p>	<p>- Promover a interação entre utentes;</p>	<p>Confeção de adereços e lembranças referentes às festividades e decoração do ambiente; Dia da Mulher: decoração/animação no almoço; Dia do Pai: decoração do ambiente; Dia de Páscoa: Confeção de 30 caixas cenoura com amêndoas; Dia da Mãe: 40 prendas (casinha/palitos); Festa de S. João: 30 sardínhas decoradas para colar na parede; Marcha popular: confeção de 30 roupas de material reciclado; Halloween: decoração/animação Aniversário da Artunave (28 anos): decoração e confeção de 40 lembranças (estrelinha em gesso); Torneio Boccia: 10 gnomos troféus Natal: decoração e animação</p>
<p>Despertar a criatividade e o talento do utente pela Música</p>	<p>- Desenvolver a Artuna; - Fazer, no mínimo, 2 apresentações na comunidade;</p>	<p>- As actuações da Artuna foram todas realizadas no espaço institucional, tendo-se realizado uma no dia 29 de outubro; outra no Dia do Voluntariado, outra no Concerto de Natal da paróquia e outra na Festa de Natal da Artunave; - Foram construídos 60 instrumentos reciclados</p>

[Handwritten signature]
12
[Handwritten signature]

Despertar o gosto pela dramatização e outros tipos de Teatro.	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar o trabalho do utente para a representação; - Fazer 5 apresentações na comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> - Fizeram-se 4 apresentações do teatro <i>O Vírus- Intruso</i>, uma para um ATL, outra para o pré-escolar, outra para a instituição para comemorar o Dia Mundial do teatro (28/03) e uma para o Grupo da Jornada Mundial da Juventude; - Fizeram-se 5 apresentações do teatro de marionetes para o Agrupamento de Escola de Moimenta da Beira (cerca de 500 crianças) e para um ATL de Tabuaço (cerca de 40 crianças). Formou-se um rancho com um grupo de 20 utentes.
Despertar o gosto do utente pela dança e tradições	<ul style="list-style-type: none"> - Recuperar a dança, as músicas e outras tradições dos utentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborou-se uma exposição permanente que iniciou no Aniversário da Artenave (9 de nov) e ficou até ao Natal, com 300 peças de Natal (porta chave, gnomos, presépio em tecido, decoração de garrafas, estandarte presépio...) - Executou-se uma encomenda para Câmara Municipal de Moimenta da Beira de 250 peças em gesso.
Trabalhar para uma exposição valorizando a arte de cada utente	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a motricidade fina e a criatividade; - Fazer, no mínimo, duas exposições; 	<ul style="list-style-type: none"> - Executou-se uma encomenda para Câmara Municipal de Moimenta da Beira de 250 peças em gesso.
Valorizar as capacidades dos utentes na comunidade	<ul style="list-style-type: none"> - Pintura de Telas em acrílico valorizando os pontos históricos do nosso Concelho - Expor o trabalho na Comunidade 	NÃO EXECUTADO Atividade a ser executada em 2023
Despertar no utente a Arte em painéis/parede (graffiti)	<ul style="list-style-type: none"> - Pintura da parede externa da Instituição 	Foi pintado um grafite, com orientações do artista Filipe, na parede exterior da sala cerâmica.
Registo áudio-visual das actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar um álbum dos trabalhos com fotos e vídeos realizados pelo próprio utente 	Todas as fotos e vídeos foram publicados no facebook da Instituição.

6 SERVICIOS

6.1 Psicologia e Acompanhamento Psicossocial

Neste ponto apresentam-se as actividades do Gabinete Psicossocial (GPS) no que diz respeito às respostas CACI e Lar Residencial.

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
Candidatos às respostas sociais	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar caracterização do perfil funcional; - Orientar o candidato para as valências institucionais de acordo com as suas aptidões, 	Identificaram-se 12 pedidos de admissão de candidatos às respostas sociais Lar Residencial e CACI, destes foram realizadas 5 entrevistas presenciais de Avaliação, Caracterização Psicossocial e funcionalidade, 2 telefónicas e 3 e-mails respondidos. <ul style="list-style-type: none"> - Uma vez que as respostas sociais estão na capacidade máxima, não se registaram admissões e por


 13

	<p>interesses e motivações; Acompanhamento do candidato e trabalhadores no processo de admissão.</p>	<p>consequência não se elaboraram relatórios de avaliação psicológica; Planos de Acolhimento Individuais de Atividades; Planos Individuais de Atividades, formação aos trabalhadores das características dos utentes a admitir; dinâmicas de grupo e Relatórios de Acolhimento.</p>
	<p>- Após avaliação realizada às dificuldades cognitivo-comportamentais dos utentes das respostas sociais, procedeu-se à intervenção multidisciplinar, nomeadamente solicitações telefónicas e e-mail de intervenção médico-psiquiátrico ao DPSM – Viseu, sob produção de relatórios de acompanhamento, intervenção médica ou de enfermagem da Instituição.</p> <p>- Realizaram-se 24 consultas de acompanhamento da especialidade Psiquiatria. Foram enviados 5 ofícios e realizados 15 contactos telefónicos a convocar os familiares/responsáveis legais para a presença nas consultas, tendo comparecido 2 famílias. Realizaram-se em média 20 contactos telefónicos para feedback da consulta</p> <p>- Foi realizado Relatório de Avaliação do utente em contexto institucional apresentado à Segurança Social. Do mesmo modo foram respondidos em média 12 registos de ocorrência, cuja eficácia da estabilização do utente foi conseguida pelo acompanhamento permanente diurno (CACI) e noturno (Lar Residencial) <i>in locu</i> na rotina diárias do utente na instituição ou em situação de crise. Este fato parece ter reduzido a frequência, duração e intensidade dos episódios disruptivos. Foram ainda reformulados 4 planos de modificação do comportamento de utentes, visando aquisição de comportamentos desejáveis, sob formação direta aos trabalhadores instruindo-os na atuação/relação na intervenção.</p> <p>- Procedeu-se à reformulação de 4 PII - Planos de Intervenção Individuais, conducentes à extinção do reportório sintomático disruptivo, assim como, de 30 Planos de Atividades Individuais estritamente ocupacionais ou socialmente úteis encaminhados a 3 familiares. Foram elaborados para 3 utentes, 1 Plano Semestral de Atividades Socialmente Úteis (de dezembro 2022 a julho de 2023) e realizado o acompanhamento junto do utente e entidade acolhedora.</p>	<p>Foram realizadas 2 dinâmicas de grupo para um total de 9 utentes, para a temática “Regras e Limites de Funcionamento em Contexto Institucional” visando o treino de competências sociais e emocionais; assim como, 11 atendimentos individuais para a temática “Sexualidade na Deficiência”.</p> <p>Após o desconfinamento, foi redefinido o Plano Geral de Atividades de CACI. Realizaram-se com a equipa de monitores de CACI reuniões presenciais, permanentes, de planificação e acompanhamento das atividades ocupacionais. Do mesmo modo, foi realizado acompanhamento presencial e telefónico permanente com a animadora aos fins-de-semana.</p> <p>Foi reformulado o perfil funcional</p>
<p>Promover o Bem-estar Global do Utente</p>	<p>- Identificar dificuldades atuais e promover a sua extinção</p>	<p>BEM-ESTAR PSICOSSOCIAL, AFECTIVO E SEXUAL Realizar, pelo menos, 1 atividade quinzenal de reabilitação com utentes de CACI e Lar Residencial</p> <p>- Envolver a família no PII do utente e na vida da instituição</p> <p>- Avaliar a funcionalidade do utente</p>

14

 Alameda

<p>Melhorar as atividades de reabilitação do CACI e Socioculturais</p>	<p>- Avaliar a Reabilitação Individual</p> <p>- Colaboração na reciclagem das atividades integrantes em ateliê</p> <p>- Potenciar a ocupação do utente com dependência grave ou profunda, estimulando potenciais funções mentais e estruturas do corpo ainda preservadas.</p>	<p>Não foram reajustados/reformulados os Planos individuais de reabilitação, por necessidade de intervenção na saúde mental do utente.</p> <p>No ano de 2022, foram executadas 77 sessões individuais de estimulação multissensorial, um acréscimo de 37 face a 2021. Foram elaborados 19 mapas semanais de funcionamento e gestão da sala "Sentidos Ativos". Foram ainda solicitados 2 pedidos externos para a visita da sala: 12 alunos e professores em Erasmus Internacional na Escola Secundária de Moimenta da Beira, assim como, alunos e professores de uma entidade formativa e 2 grupos de alunos da unidade de multideficiência da Escola de Moimenta da Beira, tendo o Psicólogo executado as sessões correspondentes.</p>
<p>Executar Atividades do Centro de Recursos</p>	<p>- Realizar atendimentos e acompanhamentos de candidatos</p>	<p>- Realizou a avaliação de 28 candidatos e colaborou na elaboração dos respectivos relatórios;</p> <p>- Colaborou no Apoio à Colocação de 4 candidatos, nomeadamente prospeção do mercado de trabalho, num total de 8 entidades; visitas presenciais ao candidato no local e contactos telefónicos.</p> <p>- As avaliações Psicológicas decorreram quer na Artenave quer nas Juntas de Freguesia da área de residência do candidato com recurso a entrevistas semiestruturadas e instrumentos de Avaliação Psicológica.</p> <p>- Decorreram em média 48 reuniões de trabalho com a Chefe de Serviços para a elaboração dos relatórios de intervenção do CR.</p> <p>- Não foi construído KIT de material de avaliação necessário à administração da prova de avaliação da funcionalidade ECA – (Escala de Comportamento Adaptativo), por exigência de resposta interna.</p>

Ao nível do Serviço Social

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
<p>Atualização das participações dos utentes</p>	<p>- Atualização das participações de todos os utentes de acordo com a Portaria n.º 196-A/2015 de 1 de julho</p>	<p>- Não foram solicitadas Declarações e informações dos rendimentos atualizados do agregado familiar de cada utente, uma vez que se decidiu não alterar o valor das participações;</p> <p>- Por esse facto também não foram actualizados os contratos de prestação de serviços - Adendas.</p>
<p>Organização e gestão dos Dossiês</p>	<p>- Manter de forma mais organizada a informação relativa a cada utente</p>	<p>- Os processos individuais foram-se actualizando ao longo do ano;</p> <p>- Nem todos os dossiês têm mesma organização porque são vários técnicos a utilizá-los e a</p>

15

[Handwritten signatures and initials]

<p>individuais dos utentes</p>	<p>- Facilitar a consulta de documentos e/ou informação relativo ao utente</p> <p>- Agendar no mínimo 2 consultas médicas anuais para cada utente de Lar Residencial;</p> <p>- Melhorar a saúde oral de utentes de Lar e CAO</p>	<p>colocar informação, mas é semelhante;</p> <p>- Os dossiês de saúde foram organizados uniformemente e arquivada documentação, segundo o índice;</p> <p>- 8 utentes fizeram análises e exames de rotina, alguns mais do que uma vez, atendendo ao quadro clínico (não estão contemplados os realizados em contexto hospitalar);</p> <p>- Não foi agendada uma consulta de rotina, anual, para todos os utentes do Lar Residencial, uma vez que o acompanhamento foi sendo efectuado pela enfermeira da instituição e também por visitas presenciais da médica.</p> <p>- Os utentes foram acompanhados a 22 consultas de especialidade (com excepção das consultas de psiquiatria) de neurologia, estomatologia, oftalmologia, fisioterapia, endocrinologia, nutrição, otorrino e neurodegenerativas, nos hospitais de Viseu, Lamego, Vila Real, Porto, no Centro de Saúde de Moimenta e em clínicas privadas.</p> <p>- Para além das análises e exames de rotina, foram realizados Electroencefalograma, Ecografia, Raio-X, TC coluna, TC crânio, retinopatia, CCervix, TAC e também exames realizados em contexto hospitalar e de carácter urgente, que não estão aqui identificados;</p> <p>- Foi efectuada a articulação com o médico da Artenave em todas as situações;</p>
<p>Manter e melhorar os cuidados de saúde dos utentes</p>	<p>- Garantir a saúde da mulher das utentes (sexo feminino) do Lar Residencial</p> <p>- Melhorar a articulação dos cuidados saúde com outras actividades da instituição.</p>	<p>- Não foi solicitado o encaminhamento para a medicina dentária do Centro de Saúde de Moimenta da Beira, porque ainda se aguardava resposta às solicitações anteriores;</p> <p>- Foram agendadas consultas na Clínica Dr. Paulo Salvador, pelo menos para 6 utentes;</p> <p>- Iniciaram-se processo de próteses e implantes;</p> <p>- Não se organizaram 3 processos para pedidos financeiros para próteses dentárias junto da Segurança Social, por não se ter justificado;</p> <p>- Foi agendada uma consulta de saúde da mulher/planeamento familiar para as utentes;</p> <p>- Não foi elaborado e enviado calendário de consultas/exames agendados, à equipa, pelo menos até julho. A partir desta data foi enviado pela enfermeira a calendarização de todas as consultas e exames agendados, até porque foi necessário destacar o(s) trabalhador(es) para acompanhar.</p> <p>- Foram elaboradas informações para os trabalhadores sobre tratamentos e cuidados a ter com os utentes para os executarem;</p> <p>- Foi sempre elaborado instrumentos de registo de monitorização do tratamento prescrito pelo médico;</p> <p>- Sempre que possível articulou-se com os serviços prestadores e promotores da saúde, para</p>



 16

 26

 27 Junho


	<p>recolhas e exames no lar residencial;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devido ao contexto não foram realizadas reuniões presenciais com a família, porque mantiveram o telefone como meio privilegiado de contacto, uma vez que a pandemia criou esse hábito. - Sempre que necessário a articulação com as famílias foi efetuada via telefone, ofício e/ou email; - Sempre que existiram ocorrências que envolveram o utente, as famílias foram informadas, logo que possível; - Nas situações de saúde, procurou-se envolver mais a família, principalmente quando houve necessidade de responsabilização de tomada de decisão para atos médicos; - As famílias foram informadas das consultas de especialidade, exames de maior complexidade e cirurgia e convidados a acompanhar o utente e técnico; - O feed-back do acompanhamento na saúde dos utentes foi dado às famílias por ofício, email ou telefone. 	<p>No ano não houve necessidade de colaborar com a família na organização de processos de ajudas técnicas, em processos judiciais ou requerer complementos por dependência.</p>
	<p>- Manter a proximidade das famílias com a instituição;</p>	<p>Acionar mecanismos para o utente obter os apoios a que tem direito</p>
<p>Promover a relação família / utente / instituição</p>		
<p>Inserção social do utente - Facilitar o acesso a bens e serviços</p>		

6.2 Economato e Limpeza

O serviço de Economato em 2022, à semelhança de anos anteriores, colaborou com os outros sectores, na organização e realização de eventos previstos e programados em plano de atividades.

Atualizou o plano de contingência, atendendo às orientações da DGS e implementou as medidas que foram sendo definidas conforme evolução pandémica, até porque, em junho registou-se um surto COVID no Lar Residencial.

Executou e fez cumprir as medidas de autoproteção, assentes no plano de segurança; reorganizou o serviço ao nível da gestão, produção, aquisição, armazenamento, confeção e distribuição das refeições dos utentes e trabalhadores; atualizou planos de trabalho dos demais serviços de bar, cantina, higiene das instalações e manutenção dos espaços.

 17 
 A. Monteiro

Cantina:

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
<p>Rentabilizar recursos e diminuir despesas</p>	<p>- Manter os custos com a alimentação para a confeção de refeições</p>	<p>- Foram solicitados semanalmente, por telefone, orçamentos de fornecimento de produtos aos fornecedores (Minipreço, Auchan, Supermercado Avenida e Frutaria Paiva e Mendes); - Não houve a possibilidade de semear nos canteiros próximos à cantina: salsa, coentros e hortelã, este objetivo transita para o ano seguinte com a colaboração dos utentes de Lar e CACI; - Foram avaliados todas as semanas os preços em panfletos, para aquisição dos produtos mais baratos. - Registou-se o apoio de um produtor do concelho de Moimenta da Beira "Pomar da Relva", que doou tomates e alfaces para a cantina da instituição; - O tomate, colhido no produtor "Pomar da Relva", deu para confeccionar doce, cerca de 25 frascos; polpa de tomate para a confeção das refeições de almoços e jantares, cerca de 260 sacos, bem como, para consumo em saladas.</p>
<p>- Melhorar a organização do serviço</p>	<p>- Reorganizar os Recursos Humanos afectos ao serviço; - Supervisionar as refeições 1 vez por mês de almoço e 1 vez por mês o jantar; - Aplicar e fazer cumprir os procedimentos previstos no plano de contingência; - Promover e organizar 1 acção: "HACCP"; - Cumprimento de todos os requisitos exigidos pelo HACCP</p>	<p>Foram efetuadas reuniões para relebrar responsabilidades e procedimentos do serviço a todos os trabalhadores afetos à cantina, bem como transmitir novos procedimentos exigidos pelo plano de contingência, justificado pelo surto de COVID em junho. Estima-se um total de 6 reuniões, no entanto, não foi possível elaborar atas das reuniões realizadas. - Foram supervisionadas, diariamente, de segunda a sexta feira as refeições de almoço, apenas no período de férias, baixa médica e saídas do CR, é que não foi executada. Estavam previstas 12 supervições do Jantar e foram realizadas 22; - Não foram elaborados relatórios de cada supervisão das refeições, porque as sugestões de melhoria foram transmitidas em cada situação. - Foram identificadas cerca de 15 melhorias a implementar, referentes ao empratamento e apoio nas refeições. - Não foi elaborada nem aplicada a check list de supervisão no cumprimento do plano de contingência. - Esta ação foi substituída por duas formações organizadas e ministradas por entidade externa CEFOSAP, em colaboração com o SNR; - Manteve atualizado o dossiê dos registos do HACCP; - Solicitou a todas as empresas, da área alimentar que fornecem a matéria-prima, as certificações da qualidade; - Deu continuidade à elaboração mensal dos planos de tarefas e de higienização dos espaços;</p>

<p>- Promover, pelo menos, 1 auditoria mensal</p>	<p>- Redefiniu os planos de trabalho;</p> <p>- Não houve a possibilidade de reunir, mensalmente, com os colaboradores do serviço,</p> <p>- Não foram efetuadas análises anuais à água, alimento, zaragatoas das superfícies e mãos do manipulador. Este objetivo transita para o ano seguinte.</p> <p>- Não foi solicitado à CMM de Moimenta da Beira uma auditoria anual. Este objetivo transita para o ano seguinte.</p> <p>- Foi efetuada, 1 vez por semana, uma visita aos espaços para avaliação de todos os procedimentos deste sector, embora não tenham sido produzidos relatórios, os trabalhadores foram informados das sugestões de melhoria.</p>
---	--

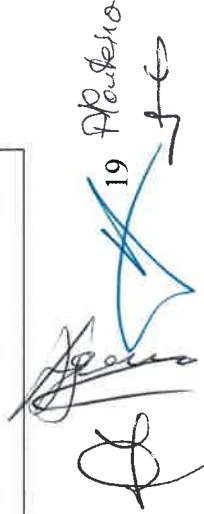
Bar

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
-Melhorar a qualidade na prestação de serviços;	- Actualizar trimestralmente ementas do serviço de bar;	- Como previsto foram elaboradas as ementas de pequenos-almoços e lanches, de acordo com as necessidades nutricionais dos utentes, de três em três meses, diversificando os alimentos.

Serviço de Limpeza

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
- Organizar a limpeza dos espaços.	- Melhorar a limpeza dos espaços;	- Estava previsto elaborar 52 planos de limpeza e foram elaborados 75 definindo as tarefas e frequência de execução na sede e no lar, atendendo à evolução da pandemia e ao risco de contágio.
- Melhorar a qualidade deste serviço.	- Supervisionar a higienização e desinfecção dos espaços;	- Não foi elaborada nem aplicada como previsto a check list de supervisão dos espaços pelo menos 1 vez por mês, na sede e no lar;
	- Organizar uma formação de "Técnicas de limpeza aplicadas a contexto institucional" com a duração de 4 horas;	- Foram reorganizados os espaços na sede;
		- Foi reorganizado o acondicionamento de stock;
		- Não foi aplicada a grelha de observação de conformidades e inconformidades;
		- Não foi administrada a acção de 4 horas, "Técnicas de limpeza aplicadas a contexto institucional" a todos os trabalhadores afetos a este serviço;

19 Fevereiro



Manutenção

Com base na implementação do Plano de Segurança Interno, este serviço reorganizará todos os procedimentos, registos, inspecções, manutenção dos espaços e equipamentos do edifício (sede e lar).

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
- Melhorar a gestão e organização da manutenção	- Redefinir plano de manutenção; - Actualizar cronograma mensal de intervenções por espaços,	- Foi elaborado o plano de intervenção por equipamentos: cozinha, gás, AVAC, electricidade, lavandaria, bar e telhado; - Foram atualizadas as intervenções segundo um cronograma mensal por espaço; - Estavam previstos 12 cronogramas, mas só foi possível elaborar 5.

6.3 Lavandaria e Tratamento de Roupa

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
- Melhorar a qualidade do serviço	- Diminuir o n.º de ocorrências	- Foi organizada e administrada a 8 trabalhadores do serviço a acção: "Regras e princípios da lavandaria", com a duração de 2 horas, para relembrar os procedimentos e transmitir novos atendendo ao contexto pandémico. - Foram atualizados 4 planos de trabalho por turnos e funções como previsto.

7 MEDIDAS DE AUTOPROTEÇÃO

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
Aplicar as medidas de autoprotecção.	- Executar todas as medidas de auto protecção.	- Foram atualizados todos os registos de segurança; - Foram executados os planos de prevenção e emergência; - Foram organizadas todas as operações do serviço de segurança contra incêndio, bem como atualizado o respetivo dossiê; - Foi realizada como previsto a inspeção periódica do elevador.
Melhorar a aplicação das medidas de segurança contra incêndios.	- Promover e organizar 2 simulacro.	Este objetivo não foi possível executar. Transita para o ano seguinte.
Melhorar a implementação das	- Organizar uma acção de formação interna a pelo	- Não foi possível a execução da acção "Atuação em situações de emergência" (2 horas). Este objetivo transita para o ano seguinte.



medidas de autoprotecção.	<p>menos a 50% dos trabalhadores;</p> <p>- Corrigir 80 % de falhas verificadas.</p>	
Gerir a manutenção das caixas de primeiros socorros.	<p>- Redefinir os locais das caixas 1^{as} socorros</p>	<p>- Continuou a abastecer as caixas de primeiros socorros, verificando a validade dos produtos e as falhas, atempadamente, sem rotura de stock.</p>

21

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

8 CENTRO DE RECURSOS (CR)

No Plano de Acção do Centro de Recursos, apresentado a 21/12, estavam previstos 44 candidatos, 37 para IAOQE – Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e Emprego, 2 para Apoio à Colocação e 3 para Acompanhamento Pós-colocação. Dois candidatos transitaram do ano anterior, 1 de IAOQE porque foi recepcionado o pedido já no final do ano e outro de Apoio à Colocação pelo facto de não ter ainda completado os 12 meses (tinha iniciado em abril de 2021).

O Centro de Recursos recepcionou 36 encaminhamentos do Centro de Emprego de Lamego. Do total de 36 candidatos, 32 foram encaminhados para IAOQE, 28 foram atendidos e elaborados respetivos relatórios, 1 recusou a avaliação e 3 transitaram para 2023.

Dos candidatos encaminhados para IAOQE, 4 foram para Prescrição de Produtos de Apoio, que foram atendidos e produzidos os relatórios.

Quanto ao apoio à colocação, foram atendidos 4 candidatos, embora estivessem previstos em plano de acção 3 candidatos, o que está certo, uma vez que um deles tinha transitado do ano anterior, como acima referido.

Para os 4 postos de trabalho, realizou procura activa de emprego, isto é, prospeção de mercado de trabalho num total de 8 entidades, possibilitando a identificação de postos de trabalho em função dos perfis dos candidatos. Desenvolveu-se um processo de mediação entre o candidato e o empregador, realizando 12 visitas presenciais ao local e 41 telefónicas de acompanhamento para avaliação e intervenção necessárias.

O Centro de Recursos não recebeu encaminhamentos para a medida Acompanhamento Pós Colocação, por esse motivo não foram realizadas avaliações, embora estivessem previstos 3 em plano de acção para 2022.

As avaliações decorreram quer na Artenave quer nas Juntas de Freguesia da área de residência do candidato com recurso a entrevistas semi-estruturadas e instrumentos de Avaliação Psicológica.

Ao nível dos resultados das intervenções do CR, 24 candidatos foram encaminhados para formação profissional específica, 4 para Medidas Activas de Emprego (CEI+) e 4 para Produtos de Apoio.

9 NOVOS PROJECTOS

9.1 Edificado – Candidatura ao PARES

A instituição apresentou em dezembro de 2020, candidatura ao PAPRES3.0 e foi notificada da sua aprovação em março de 2022, no entanto o Contrato de Comparticipação Financeira só foi assinado a 31/05/2022. Foi aprovada no montante global de 157.095,00€ (valor C/IVA: 193.226,85€) e com apoio no valor de 111.583,00€. Durante o ano 2022 elaborou-se o Projecto Técnico de Execução e as peças processuais da Contratação Pública e procedeu-

se ao seu envio para a Unidade Técnica de Arquitectura e Engenharia da Segurança Social para apreciação.

Com a execução deste projecto a instituição, vai ver o seu edifício sede reabilitado, com paredes interiores restauradas, o linóleo de alguns espaços substituído, pinturas, novas caixilharias de algumas janelas e paredes exteriores isoladas.

Alguns equipamentos serão substituídos, nomeadamente o mobiliário do refeitório, que para além de estar gasto, já não é o que mais se adequa às condições do utente e terá maior segurança com a colocação de duas portas corta-fogo na cozinha e da cortina corta-fogo no balcão do refeitório.

Apesar de necessitar de investimento por parte da instituição é um projecto que há muito se aguardava e este ano deram-se os primeiros passos para a sua execução.

9.2 Candidatura Eficiência Energética

Em 28/07/2022 a entidade submeteu candidatura ao PRR para melhorar a eficiência energética. Se esta for aprovada tem um investimento total de 292.764,40€ (**Valor C/IVA: 334.217,71€**), investimento elegível de 285.714,28€ e pode ter o apoio a fundo perdido de 200.000,00€ (70%).

Esta candidatura contempla: substituição dos vãos envidraçados por vãos novos; substituição das caldeiras por bombas de calor de alta temperatura; substituição das luminárias que ainda não são LED por luminárias novas de tecnologia LED e instalação de um sistema fotovoltaico (UPAC).

9.3 Prémio BPI "la Caixa" Capacitar - Beirarte

A instituição apresentou candidatura ao Prémio BPI Fundação "la Caixa" Capacitar, com o projecto *Beirarte*, a 15 de março de 2021, que foi aprovada e executada de 01/10/2021 a 31/10/2022. No ano de 2021 adaptou o espaço para criar a SALA DAS ARTES e adaptou o Palco, bem como adquiriu o equipamento e material para o desenvolvimento da arte de desenho, pintura, têxtil, cerâmica, reciclagem, fotografia e vídeo, dança, música e teatro.

No ano de 2022 executaram-se as actividades previstas nas várias artes, com a colaboração de 5 profissionais das artes de olaria, pintura, dança, música e teatro. Foram realizadas as 50h de olaria, 30h de pintura, 50h de dança, 30h de música e 50h de teatro. Os 30 utentes participaram nas horas realizadas, divididos em 2 grupos no caso da olaria, têxtil, reciclagem, fotografia e vídeo e na pintura; na dança, música e teatro participaram os 30.

Nesta actividade houve alguma dificuldade em encontrar os profissionais das artes, nas proximidades, nomeadamente em cerâmica, teatro, pintura em grafite e estas foram mais concentradas do que o previsto, conforme disponibilidade dos profissionais.

Na 4.ª actividade, Exposições e Apresentações públicas, realizaram-se 2 apresentações do teatro (no dias 25/08 e 06/09, a 1.ª para crianças e a 2.ª para jovens e adultos da Peregrinação da Jornada Mundial da Juventude), 1 da Artuna (música), com exposição dos trabalhos realizados pelos utentes, no dia 29 de outubro, aliado ao evento "Diálogos sobre a(s) Intolerância(s)...", que trouxe à instituição a comunidade local.

No âmbito deste projecto pintou-se numa parede exterior da instituição (visível para o publico em geral) um grafite, valorizando-se, assim, as capacidades dos beneficiários, contribuindo para a sua inclusão, valorização de competências e desconstrução da deficiência.

O valor total do projecto foi de 30.587,05€, foi apoiado pelo Prémios BPI Fundação “la Caixa” em 21.085,00€, tendo a instituição assumido 9.502,05€.

O projecto visou, sobretudo, desenvolver competências/recuperar capacidades dos utentes, condicionados pelo longo confinamento provocado pela COVID-19, contribuindo para a sua autonomia em várias áreas.

9.4 Mobilidade

Durante o ano em causa não se verificou a abertura de candidaturas onde se pudesse enquadrar o(s) projecto(s) que contempla a aquisição de equipamento para actividade física no exterior (máquinas fitness outdoor), elevador para a piscina para pessoas com mobilidade reduzida e para colocação de corrimões no exterior do edifício para facilitar a deslocação dos utentes.

A aquisição de equipamento de fitness e alguns corrimões foram propostos na candidatura apresentada aos Prémios BPI Fundação “la Caixa” Capacitar, *Mobilidade com acessibilidade pedonal* mas não foi apoiada.

10 DEPARTAMENTOS

10.1 Direcção

Para além do já apresentado neste relatório, a direcção assegurou que as actividades para 2022, designadamente as dos seus os eixos fundamentais se cumprissem nos prazos indicados, sendo que os dias identificados ou sombreado a verde identificam a previsão e a negro ou cinza a data ou período de execução.

Cronograma

Actividades	Meses											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Relatório de Actividades e Contas 2021			30									
Candidatura Eficiência Energética						28						
Execução da candidatura para recuperação do edifício do CAO												
Plano e Orçamento 2023											28/ 30	
Redes e Parcerias												
Reunião da Equipa Técnica				14	25	20	12/ 19			18		
Reunião de Direcção	05/ 10		17		18		07			13		
Execução da candidatura Prémio BPI “la Caixa” Capacitar - <i>Beirarte</i>												

10.2 Recursos Humanos

No ano em causa o quadro de RH registou algumas alterações, uma vez que a técnica de serviço social solicitou a sua demissão, tendo saído em agosto e não foi possível substituí-la. Em 20/08 foi contratada uma animadora para o lar, uma vez que a anterior pediu a rescisão do contrato em 25/06/2022.

Como a pandemia foi, ainda, uma realidade no ano em causa, a instituição apresentou, uma vez mais candidatura ao MARESS (Medida Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamento) em 08/07, que foi aprovada, para seis meses e contratou para prestar trabalho útil, uma pessoa, que desenvolveu este trabalho de agosto de 2022 até fevereiro de 2023.

Pelo mesmo motivo, apresentou, também, candidatura ao Estágio Ativar PT, para uma ajudante de acção directa, em 08/04 de 2022, que foi aprovado para 12 meses e o contrato de estágio teve início em 15/06/2022.

Apresentou-se, ainda, candidatura à Medida Estágio Ativar PT, para uma psicóloga, em 30/06, que foi aprovado para 9 meses, tendo iniciado em 03/11/2022.

Atendendo que a saúde dos utentes se vai debilitando à medida que a idade avança e o Lar já tem 3 utentes com idade igual ou superior a 60 anos e dois acima dos 55, a preocupação é cada vez maior e por isso a instituição contratou, em prestação de serviço, uma enfermeira em 02/02/2022. Esta técnica articula com a médica todas as situações de saúde e faz as intervenções prescritas pela mesma.

Uma vez que o fisioterapeuta que a instituição tinha a prestar o serviço, ao abrigo do protocolo com a Clínica CEMERT, saiu em agosto de 2021, a instituição fez todos os esforços para substituir este técnico e só o conseguiu este ano, a 03/10/2022, com a contratação em prestação de serviço de uma auxiliar de fisioterapia. Presta o serviço todas as manhãs da semana.

Quanto a substituições de trabalhadores ausentes, apesar de várias baixas médicas, algumas bastantes longas, nomeadamente de ajudantes de acção directa e directora técnica, e outras mais curtas não se verificaram substituições, tendo as tarefas sido asseguradas pelos trabalhadores que se encontravam ao serviço.

Registou-se um período crítico no início de junho, com o surto de COVID-19, que afectou os 19 utentes de lar e vários trabalhadores desta resposta. Em alguns dias verificou-se a ausência de 8 trabalhadores em simultâneo, sobrecarregando os restantes, uma vez que se continuou a assegurar todos os cuidados, com a preocupação acrescida na evolução de saúde de alguns utentes mais "frágeis". Valeu o facto de o período do isolamento ter sido reduzido para 7 dias, alguns trabalhadores terem tido poucos sintomas e também dois ou três trabalhadores terem tido COVID-19 há pouco tempo, permitindo-lhes prestar os cuidados com menor risco de contágio.

Em julho, houve a necessidade de reorganizar os RH e também os espaços, uma vez que se terminou a separação de utentes residentes, por piso e passaram a estar junto, em todas as actividades, com os utentes não residentes. Retomando-se a organização antes pandemia.

Flourens
A
P
Q

Recursos Humanos

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
Melhorar a distribuição dos trabalhadores	Diminuir as ocorrências provocadas pela falta de recursos humanos	<p>Uma vez que a pandemia ainda perdurou e continuou a destabilizar os recursos humanos, nomeadamente por ausências ao serviço, a instituição foi obrigada a redistribuir funções e responsabilidades, bem como a organizar o serviço para responder às necessidades dos utentes e às normas e orientações da DGS, a cada momento.</p> <p>Foram reorganizados os recursos humanos, no momento em que aconteceu um grande surto na instituição, em junho, para além de outras situações mais pontuais e não tão críticas. Também foi necessário reorganizar os recursos quando em julho a instituição juntou todos os utentes, tal como acima referido</p>
Aumentar a qualificação dos trabalhadores	<p>- Realizar, pelo menos, 1 ação de formação com formador externo</p> <p>- Proporcionar 18 horas de formação interna a 25% dos trabalhadores</p> <p>Proporcionar formação externa a 8 trabalhadores</p>	<p>- Executaram-se duas ações: “Animação e lazer” e “Técnicas de posicionamento, mobilização, transferência e transporte”, para 19 utentes, promovida pela entidade externa CEFO SAP, com a colaboração do SNR</p> <p>- “Regras de HACCP”, não executada como já referido anteriormente.</p> <p>- Executada a de “Regras e princípios da lavandaria”, com a duração de 2 horas, para relembrar os procedimentos, (para 8 colaboradores) e não 10 como previstos;</p> <p>- Não foram executadas as ações “Atuação em situações de emergência” (2h) e “Técnicas de limpeza aplicadas a contexto institucional” a todos os trabalhadores afetos a este serviço, com a duração de 2 horas, como previsto em plano, uma vez que foram administradas 100 h com as ações acima referidas;</p> <p>- A sessão de esclarecimento sobre a administração terapêutica transita para o ano seguinte, com</p> <p>- Quanto à procura de oferta de formação em snoezelen, foi efectuada mas a disponibilizada era para um nível de iniciação e ficou a aguardar-se informação da entidade formadora sobre uma ação mais longa e completa.</p>

10.3 Informática

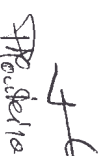
Atendendo que o contexto de pandemia se manteve, a prioridade na instituição foi a gestão de risco, bem como a organização do RH para garantir o funcionamento da instituição, pelo menos uma parte do ano. Assim, não foi possível, ainda, a organização dos dossiês e da documentação referente a este sector, bem como implementar, internamente, uma Política de Protecção de Dados Pessoais.

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
Melhorar a organização dos espaços	- Desocupar espaços; - Melhorar a acessibilidade.	- Não foi identificado o equipamento a abater no inventário; - Embora já exista mais equipamento obsoleto ou que já não funcionam na instituição, não se identificou e não se entregou no Ecoponto de Moimenta da Beira
Melhorar a organização da informação sobre este equipamento.	- Organizar dossiês com toda a informação sobre a informática.	- Ainda não foi possível organizar os documentos existentes, atendendo que é necessária a colaboração da empresa de informática para o fazer e o contexto não o permitiu.
Melhorar a prestação de serviço nesta área.	- Assegurar a manutenção e responder às avarias que impedem o funcionamento normal do posto de trabalho, no prazo máximo de 2 dias	- Devido ao contexto de pandemia não foi possível, ainda, a contratualização da prestação de serviço de manutenção na área de informática, no entanto, todas as avarias e problemas foram resolvidos recorrendo a técnicos de empresas
Protecção de dados pessoais	- Implementar a Política de Protecção de Dados Pessoais	- Também não foi possível elaborar a proposta de Política de Protecção de Dados, por indisponibilidade técnica.

10.4 Transportes

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
Otimizar a utilização dos transportes pela articulação entre todos os serviços	- Manter o consumo de combustível;	- Sempre que possível foram conciliadas as saídas dos transportes, de forma a poupar combustível. Assim no ano em causa gastaram-se 4.138,48€ em combustível, enquanto no ano anterior o valor foi de 2.743,39€, verificando-se um aumento justificado pelo preço dos combustíveis e também pelo aumento de saídas dos utentes (o impacto da pandemia foi menor e por isso os utentes retomaram as actividades no exterior).
Melhorar o processo da manutenção e limpeza da frota	- Organizar dossiê da frota automóvel;	- Os dossiês foram atualizados, com o registo dos Km, das revisões realizadas, controlo das datas de renovação do seguro, vistorias. Cada veículo tem um livro de registos das intervenções na oficina.
Manutenção preventiva e regular	- Responsabilizar um colaborador por cada veículo;	- Foi designado um trabalhador pela frota automóvel, em outubro, que se responsabiliza por verificar óleo, água, pneus, travões, limpeza, contacta a oficina e agenda as reparações e manutenções.


2028


S. Pereira

11 CONCLUSÃO

Mais um ano terminado, mais um relatório elaborado que demonstram o trabalho, o esforço e a persistência da direcção e dos trabalhadores para criar todas as condições para o bem-estar dos utentes, embora sempre com um sabor agro e doce, uma vez que fica a sensação de que tanto ficou, ainda, por realizar!

Embora o ano tenha sido, ainda, condicionado pela pandemia, a instituição conseguiu alguns objectivos, que têm grande impacto no bem-estar dos seus utentes, nomeadamente a aprovação da sua candidatura ao PARES3.0, que vai reabilitar os espaços do seu edifício e renovar algum equipamento e a elaboração da candidatura à Eficiência Energética com melhorias nas condições térmicas dos espaços e redução dos custos com as energias.

Conseguiu, ainda, melhorar as actividades consequente de Expressão Plástica, com a execução do Projecto BEIRARTE, tal como no ano anterior tinha melhorado as do ateliê de Expressão corporal com o projecto DIAS-BD; melhorou o acompanhamento da saúde dos utentes com a contratualização de uma enfermeira e de uma auxiliar de fisioterapia e continuou a investir nas competências dos trabalhadores para a prestação de um serviço cada vez melhor.

Este é o caminho que percorremos para um serviço de qualidade ao utente, motivo de existência da instituição. Os últimos anos não foram fáceis, mas a persistência é algo que está no gene da instituição “alcança, quem não cansa”.

A direcção agradece aos trabalhadores, famílias, órgãos sociais, sócios e comunidade os resultados conseguidos.

Moimenta da Beira, 27 de março de 2023.

A Direcção

Frei Manuel Henriques
Duvaldo Micales de Jesus
Filipe R. Filipe
Paula A. Santos Monteiro Fernandes
Alexandre Tomaz