

INDICE

INTRODUÇÃO.....	2
1 OBJECTIVOS GERAIS.....	2
2 OBJECTIVOS ESPECÍFICOS.....	2
3 ACTIVIDADES DE CONTINUIDADE E NOVOS PROJECTOS.....	3
4 RESPOSTAS SOCIAIS.....	4
4.1 Centro de Actividades Ocupacionais.....	4
4.2 Lar Residencial.....	6
5 ACTIVIDADES DE APOIO.....	7
5.1 Ateliê de Expressão Corporal.....	7
5.2 Ateliê de Expressão Plástica.....	10
6 SERVIÇOS.....	12
6.1 Psicologia e Acompanhamento Psicossocial.....	12
6.2 Economato e Limpeza.....	15
6.3 Lavandaria e Tratamento de Roupa.....	19
* 7 MEDIDAS DE AUTOPROTEÇÃO.....	20
8 ECONAVE.....	21
9 CENTRO DE RECURSOS (CR).....	22
10 NOVOS PROJECTOS.....	22
11 DEPARTAMENTOS.....	23
11.1 Direcção.....	23
11.2 Recursos Humanos.....	23
11.3 Informática.....	26
11.4 Transportes.....	26
12 CONCLUSÃO.....	27
13 ORÇAMENTO.....	28

INTRODUÇÃO

Mais um ano passado, que se revelou infrutífero na abertura de candidaturas que permitisse à instituição recuperar o edifício sede, bem como melhorar a eficiência energética. Apesar desta vicissitude conseguiu recuperar e adaptar uma sala para acolher equipamento multissensorial e renovar algum equipamento já gasto ou obsoleto. Tendo elaborado candidaturas para conseguir algum financiamento para obras e equipamento.

Quanto às respostas sociais de CAO e de Lar Residencial, os Acordos em vigor com a Segurança Social mantiveram-se e elaborou-se candidatura para alargamento do Acordo de CAO.

Manteve a empresa de inserção em funcionamento com dois trabalhadores, prestando serviço agrícola e trabalhos internos de manutenção, jardinagem e produção da quinta.

1 OBJECTIVOS GERAIS

Quanto aos objectivos gerais propostos no Plano de 2018 a Artenave atingiu os resultados que se seguem:

- Manteve as respostas existentes – CAO e LAR;
- Não conseguiu restaurar as instalações do seu edifício-sede e CAO, deterioradas por infiltrações e humidade, garantindo melhor eficiência energética por falta de financiamento;
- Tanto quanto possível implementou de forma integrada e funcional as medidas de autoprotecção nos dois edifícios;
- Substituiu o servidor para o trabalho em rede na instituição, bem como a central telefónica, no entanto não conseguiu renovar o parque informático;
- Manteve a ECONAVE para serviços externos e internos;
- Explorou investimentos/projectos para desenvolver respostas na área da doença mental.

2 OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

Em concreto e para além dos que decorreram especificamente das actividades por sector, nos objectivos operacionais atingiram-se os resultados seguintes:

- Restaurar paredes interiores, linóleos, electricidade, isolamento térmico, plano de segurança, decoração geral e específica por espaço funcional do seu edifício-sede, bem como, nos espaços exteriores, o expositor frontal e cobrir a entrada da porta principal, incluindo parque de estacionamento para deficientes motores e rampa para cadeira de rodas; Não foi realizado.
- Candidatar a financiamento a restauração precedente, no quadro das medidas de eficiência energética do Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso dos Recursos (PO SEUR) ou ao Programa NORTE2020; Não realizado, no entanto a instituição melhorou alguns espaços, substituindo o linóleo degradado por novo, bem como a restauração e adaptação de uma sala para instalação do equipamento de Snoezelen.

- Renovou o servidor do seu parque informático e negociou a aquisição de novos computadores, de forma a melhorar o desempenho dos recursos humanos;
- Adquiriu cadeirões para uma das salas de actividades de CAO;
- Preparou um espaço e equipou-o com material de snoezelen (sala de soezelen);
- Continuou a avaliar a reorganização dos recursos humanos e a fazer os ajustes necessários, de forma a melhorar a articulação entre sectores;
- Manteve a ECONAVE a prestar serviços agrícolas, bem como a assegurar a produção da quinta para consumo interno;
- Manteve a participação activa nas redes RESIT, EAPN, “Construir Juntos” e CRC;
- Não a participou nas CLAS de Moimenta da Beira e de Tabuaço, porque não foi convocada para qualquer reunião;
- Cumprir o Plano de Acção definido para o Centro de Recursos (CR); Tendo atendido menos dois candidatos que o previsto;
- Não se actualizou o Regulamento Interno;

3 ACTIVIDADES DE CONTINUIDADE E NOVOS PROJECTOS

Perante os objectivos, Artenave prosseguiu em 2018 com as respostas sociais consolidadas do CAO e do LAR ao abrigo dos respectivos acordos de cooperação com a Segurança Social e do Centro de Recursos com o IEFP.

No âmbito do CAO e dado que dá resposta a utentes extra-acordo, apresentou candidatura ao *Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP)* para alargamento de 27 para 28.

Quanto a novos projectos verifica-se que alguns dos objectivos/actividades não foram atingidos porque não abriram candidaturas e o investimento a realizar é demasiado avultado para que a instituição o possa suportar sem apoio, nomeadamente a recuperação do edifício.

No entanto e apesar dos constrangimentos conseguiu equipar a sala de snoezelen ao abrigo de uma candidatura ao INR; elaborou candidatura ao projecto piloto Modelo de Apoio à Vida Independente (MAVI) do POISE e ao BPI Capacitar para aquisição de equipamento para exercício físico, de acessibilidade à piscina e para actividades de vida diária. Neste último a instituição não foi uma das premiadas.

Assim sendo, passam a discriminar-se, a seguir, os resultados dos objectivos definidos para 2018.

4 RESPOSTAS SOCIAIS

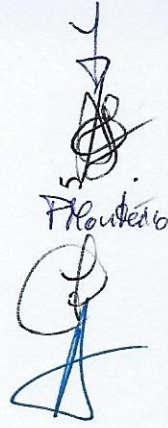
4.1 Centro de Actividades Ocupacionais

Objectivos Gerais	Objectivos Especificos	Resultados
<p>Melhorar a articulação entre as equipas de CAO e LAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuir os conflitos - Diminuir as ocorrências causadas pela falta de articulação entre colaboradores - Diminuir a falta de RH 	<ul style="list-style-type: none"> - Foram elaborados Planos Mensais de tarefas do CAO dos 12 meses (maioritariamente foram quinzenais e algumas vezes semanais, devido à instabilidade dos colaboradores, em determinados períodos). Nem sempre o plano foi elaborado em articulação com a responsável pela elaboração do plano de tarefas do Lar (há ainda a melhorar este aspecto); - Em alguns casos foi elaborado o plano B para os imprevistos; - Os planos de tarefa nem sempre foram elaborados com a antecedência necessária para que todos os colaboradores possam tomar conhecimento em tempo útil (aconteceu em 9 de 25 dos planos, pelo menos); - As reuniões não se realizaram com periodicidade mensal - no início do ano foram calendarizadas as reuniões de CAO ao longo do ano e todos os intervenientes foram informados das datas, no entanto foram realizadas 5 reuniões mensais de CAO. A não concretização das restantes reuniões, prenderam-se com ausências de colaboradores, e/ ou atividades sobrepostas. No entanto apesar dos adiamentos, alguns assuntos, dificuldades sentidas ou outras situações a necessitar de intervenção, de carácter mais ou menos urgente foram transmitidas pelos colaboradores, em reuniões ou contactos informais. - Não foram realizadas reuniões semanais.
<p>Melhorar as condições de higiene e conforto dos utentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover hábitos de higiene nos utentes - Promover a higienização dos espaços de circulação dos utentes - Proporcionar conforto e higiene nos momentos de sesta/ descanso 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificou-se o colaborador responsável pela higiene diária, como higiene oral após o almoço e lavagem das mãos antes e após das refeições. - Não foi designado um responsável pela imagem dos utentes no plano mensal de tarefas; - De forma a promover um ambiente mais limpo, higienizado e seguro (do ponto de vista da saúde – diminuição da transmissão de doenças), diariamente, uma vez por dia, foi feita a limpeza das salas onde os utentes permanecem mais tempo. O responsável pela tarefa estava definido no Plano de Tarefas. - Os utentes foram distribuídos pelos espaços, mediante a necessidade de descanso, após refeição; - Os colchões continuaram a ser disponibilizados, apenas depois do almoço, no local definido para a sua utilização; mantendo-se os mesmos procedimentos de utilização, dado que não foram avaliados; - Foram adquiridos 15 cadeirões confortáveis e laváveis para uma das salas.

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

<p>Diminuir conflitos entre utentes</p>	<p>Aumentar a actividade dos utentes</p> <p>- Avaliação do Ateliê de Dançoterapia</p>	<p>- Foi elaborado um diagnóstico inicial de dificuldades e constituídos procedimentos de intervenção centrados na organização dos espaços, distribuição dos utentes por atividade e que objetivassem a promoção da normalidade e tranquilidade nos utentes e colaboradores.</p> <p>- Face à ausência do terapeuta Ocupacional foram apresentados planos de ausência com atividades de substituição a executar pela equipa auxiliar, no entanto, nem sempre foram apresentadas atividades alternativas ao ateliê de expressão plástica.</p> <p>- Não foi adquirido material audiovisual, apenas feito o levantamento necessário para a promoção de "Snoezelen no quotidiano 24h inter-contextos".</p> <p>Foram elaborados no ateliê de expressão plástica, alguns materiais lúdicos, de estimulação dos sentidos, que servirão de decoração das salas de CAO.</p> <p>Foram realizadas com a professora de dança, 4 reuniões de análise de casos e 8 acompanhamentos in-loco das atividades de dança, concluindo-se, que os utentes com deficiência mental grave ou profunda, com alterações emocionais e com baixa autonomia e motivação para a integração nas demais atividades aderem à atividade, investindo de acordo com as suas reais capacidades físicas e intelectuais. Esta atividade deve associar-se a outras previstas em plano de psicologia 2019.</p>
<p>Melhorar competências de vida diária;</p>	<p>- Executar plano de atividades específico de vida diária para 11 utentes de CAO;</p>	<p>- Foram supervisionadas semanalmente as atividades de vida diária referentes à alimentação, nomeadamente postura corporal à mesa e comer devagar. Foram ainda planeadas, organizadas e executadas 43 sessões de Recuperação de Saber, para os 11 utentes.</p> <p>- Foram planeadas, organizadas e supervisionadas as atividades domésticas realizadas pelos utentes;</p> <p>- Não foram planeadas, organizadas e supervisionadas as atividades de Higiene oral e corporal;</p> <p>- Foi elaborado o relatório individual de atividades anual dos 11 utentes.</p>
<p>Proporcionar um programa de férias aos utentes</p>	<p>- Organizar atividades de verão para os meses de junho, julho, agosto e setembro</p>	<p>Não foi organizado e executado um plano de atividades lúdicas e recreativas para os meses mais quentes, mas realizou-se uma colónia de férias de 4 a 8 de junho na Colónia de Férias da Praia do Pedrogão, onde participaram 19 utentes e 5 colaboradores;</p>
<p>- Aumentar o contacto dos utentes com a comunidade</p>	<p>- Colocar 4 utentes de CAO em ASU</p>	<p>- Contactar entidades/empresas locais – Não foi conseguido;</p> <p>- Negociar/Celebrar 4 protocolos – Não foi conseguido;</p> <p>Esta actividade exige tempo e disponibilidade das entidades para receber os técnicos para se negociar caso a caso, daí não se ter concretizado.</p>

Flourens



4.2 Lar Residencial

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
	<p>- Implementar os processos e procedimentos do nível C do Manual da Qualidade da Segurança Social em falta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ainda não se conseguiu identificar todos os instrumentos e documentos e mapeá-los, porque outros trabalhos prioritários foram surgindo; - Por conseguinte e pela mesma razão não se analisaram os instrumentos existentes e os que se encontram em falta e não se ajustaram os instrumentos existentes, embora todo e qualquer registo seja ajustado sempre que há alteração nas condições ou quando a prática indica a necessidade da sua reformulação; - Foi criado um instrumento para a higienização do espaço da lavandaria; - Foi elaborado o Código de boa conduta para a prevenção e combate ao assédio no trabalho
<p>Melhorar a qualidade dos serviços</p>	<p>Aumentar a satisfação dos utentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Não se acolheu mais um voluntário, dado que o Banco Local de Voluntariado não conseguiu angariar novos elementos - Quanto a produtos de apoio, verificou-se a necessidade de a instituição adquirir cadeiras de rodas para as eventualidades, no entanto no final do ano a Câmara Municipal de Sernancelhe ofereceu 5; - Foi solicitado a uma família de um utente a sua colaboração para aquisição/prescrição de produtos de apoio (cadeira de rodas e capacete); - A distribuição dos residentes pelos quartos foi avaliada sempre que se verificam situações que a justificaram
	<p>Melhorar o conforto em alguns espaços</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foi solicitado à Segurança Social um parecer sobre o tipo de material a utilizar, já em 2017, dado que o linóleo está muito danificado; os técnicos deslocaram-se ao lar e informaram que ficava ao critério da instituição o tipo de material a utilizar. No entanto, a construtora não se disponibilizou para substituir o linóleo em alguns espaços, sem custos e a situação foi-se arrastando no tempo. - Após negociação entre a direcção e a construtora, esta assumiu, já no final do ano, a responsabilidade de algumas situações; - Não foi substituído o linóleo já que é trabalho para ser realizado com temperaturas mais quentes.
<p>Responder a situações de emergência</p>	<p>Designar um quarto para acolhimento temporário</p>	<p>Foi solicitado o parecer à Segurança Social para criação de vagas temporárias, mas esta referiu não ser possível pelo facto de o Lar ter sido financiado pelo POPH e como a Comissão Europeia ainda não aprovou o encerramento do programa, pode ser ainda alvo de auditoria do Tribunal de Contas Europeu. Assim, não são permitidas reprogramações físicas que alterem as capacidades aprovadas em sede do projecto.</p>
<p>Reorganizar os Recursos Humanos</p>	<p>- Reformular os horários</p>	<p>- Os horários elaborados mensalmente contemplaram, sempre que possível, as necessidades de CAO, tanto na realização das actividades semanais, como nas de acompanhamento em actividades que se realizaram noutras localidades do concelho ou fora do concelho, bem como as de acompanhamento na saúde ou outros;</p>

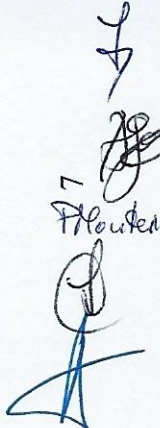
Handwritten signatures and initials:
 - Top right: A signature and the name "H. Lourenço".
 - Middle right: A large blue signature.
 - Bottom right: A blue signature.

<p>Aumentar a participação dos familiares na vida do Lar</p>	<p>- Promover, pelo menos, uma actividade para participação da família</p>	<p>- Foram contemplados 23 pedidos dos colaboradores do total de 26 na elaboração dos horários;</p> <p>- As famílias não foram convidadas para participar em actividades do lar, porque no final de semana a logística é diferente (e nem sempre fácil), no entanto foram convidadas a participar nas seguintes actividades: na Animação de uma Missa pela Artuna (28 de Março), com a presença de 4 famílias; na IV Gala do Desporto de Moimenta da Beira, promovida pela autarquia (21 de Abril); para a actuação da Artuna nas Jornadas de Cidadania em Acção (18 de Maio), para a comemoração do Dia Internacional da Família (28 de Junho), como presença de 6 famílias; para a 1.ª Caminhada Solidária (28 de Setembro), com a presença de 4 famílias; Aniversário da Artenave (9 novembro) com a presença de 6 famílias; para o Encontro interinstitucional de Boccia (21 de novembro); para Exposição do final do ano (10 a 28 de dezembro) e para a festa de Natal (18 dezembro), contando com 8 famílias.</p> <p>- 8 Famílias e 17 utentes preencheram o questionário de satisfação, relativos ao ano de 2017, mas não lhes foram apresentados os resultados.</p> <p>- Convidou-se o pai ou figura masculina de referência, para participar na comemoração do Dia do Pai mas não houve participação.</p>
<p>Aumentar a participação nas actividades promovidas pela comunidade</p>	<p>- Avaliar os interesses de todos os residentes;</p> <p>- Organizar um plano de actividades</p> <p>- Estabelecer 2 parcerias com associações/entidades locais promotoras de actividades</p>	<p>- Quanto à identificação dos interesses dos utentes, estes foram questionados, numa reunião do lar, sobre as actividades que gostariam de realizar ao fim-de-semana;</p> <p>- Confrontou-se o interesse com as possibilidades e respostas existentes, no entanto algumas não são realizáveis devido a vários factores (distância, custos associados...)</p> <p>- Foi efectuado o levantamento de actividades possíveis durante o fim-de-semana e organizados os respectivos planos de participação;</p> <p>-Elaborou-se um Plano de Actividades para o Lar e assim os utentes participaram em 39 actividades culturais, desportivas e de lazer.</p> <p>- Não foram identificadas na comunidade pessoas que possam fazer acompanhamento do utente nas actividades da comunidade.</p>

5 ACTIVIDADES DE APOIO

5.1 Ateliê de Expressão Corporal

Compreende-se como actividades gerais do Ateliê, a Psicomotricidade, Reabilitação Cognitiva, Desportos Colectivos (Boccia, Futebol, Basquetebol, Andebol), Natação, Hidroterapia, Relaxamento, Jogos Tradicionais/ Actividades lúdicas e Jogos de Mesa (cartas, dominó, damas);

7

 7/10/2017

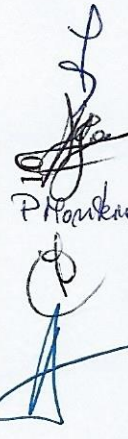
Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
<p>- Melhorar as capacidades físicas dos utentes de CAO</p>	<p>- Reduzir a percentagem de gordura corporal nos utentes de CAO acima do normal; - Manter a percentagem de gordura corporal dos utentes de CAO que se encontram dentro dos valores normais.</p>	<p>Concretizado - dos utentes acima do normal houve um utente que reduziu o seu peso e consequentemente a sua gordura corporal, Concretizado - dos utentes que se encontravam nos valores normais não se verificou o aumento da percentagem de gordura corporal.</p>
<p>- Melhorar a capacidade técnica nas várias modalidades desportivas</p>	<p>- Melhorar as componentes receção e remate em 2 utentes no desporto coletivo de futebol; - Melhorar a componente de lançamento em 2 utentes no desporto coletivo basquetebol;</p>	<p>Não Concretizado, não se conseguiu atingir este objetivo embora os utentes tenham melhorado a componente do remate ainda apresentam lacunas quanto à componente receção. Concretizado, 2 dos utentes participantes na atividade de pavilhão melhoraram a componente de lançamento na modalidade basquetebol.</p>
<p>- Aperfeiçoar uma modalidade técnica em natação em utentes de CAO</p>	<p>- Aperfeiçoar o movimento dos membros inferiores em 1 dos utentes na modalidade costas; - Aperfeiçoar a imersão da cabeça na água em 2 dos utentes que frequentam a atividade;</p>	<p>Não Concretizado, todos os utentes que participam na atividade de piscina ainda necessitam de melhorar o movimento dos membros inferiores na modalidade de costas; Concretizado, 2 dos utentes com mais receio no meio aquático já conseguem realizar a imersão da cabeça na água;</p>
<p>- Aperfeiçoar a capacidade psicomotora nos utentes de CAO</p>	<p>- Melhorar a capacidade psicomotora de 2 utentes ao nível de coordenação óculo-pedal; - Aumentar pelo menos em 1 utente o tempo de andamento na bicicleta;</p>	<p>Concretizado, 2 utentes melhoraram a capacidade psicomotora, nomeadamente ao nível da coordenação óculo-pedal; Concretizado, registou-se o aumento de tempo de andamento na bicicleta em pelo menos um utente;</p>
<p>- Melhorar e aumentar o nível de concentração dos utentes de CAO</p>	<p>Melhorar o nível de concentração em 2 utentes de CAO;</p>	<p>- Não Concretizado, não se conseguiu aperfeiçoar o nível de concentração em 2 utentes;</p>
<p>- Melhorar competências cognitivas nos utentes de CAO</p>	<p>- Aperfeiçoar as competências cognitivas de 2 utentes de CAO a nível da leitura dos números em contagem crescente; - Aperfeiçoar as competências cognitivas de 2 utentes de CAO ao nível da reprodução de texto (cópias) de forma correta;</p>	<p>- Concretizado, 2 utentes atingiram este objetivo; Concretizado em 2 dos utentes de CAO;</p>



<p>- Interação com outros jovens com deficiência, e idosos de lares da zona;</p>	<p>- Participação em, pelo menos, quatro actividades desportivas e recreativas no exterior da instituição.</p>	<p>Concretizado, participou em 3 encontros interinstitucionais de Boccia, com 6 utentes por encontro (Centro deficientes Stº Estêvão Viseu, Santa Casa Misericórdia de Mortágua, Portas Prá Vida), e organizou-se um encontro na Atenave com a representação de 10 instituições, num total de 83 participantes. Para além de encontros de boccia também participaram 7 utentes de CAO numa Prova de orientação em Viseu</p> <p>Realizou-se, ainda, um Encontro de Sueca nas instalações da instituição com 18 utentes masculinos de CAO e 2 colaboradores;</p> <p>- Não se participou nos encontros de Boccia para idosos organizados pela Câmara Municipal de Moimenta da Beira porque a instituição não foi convidada.</p> <p>Concretizado - realizou-se a 1ª Caminhada Solidária Atenave onde estiveram cerca 79 participantes e 123 pessoas pagaram a inscrição.</p>
<p>- Diversificar as actividades;</p>	<p>- Realizar, pelo menos, uma actividade em espaço diferente do diário.</p>	<p>Organizou-se a saída para o Centro hípico de Viseu para 11 utentes experimentarem a hipoterapia;</p> <p>Todos os utentes experimentaram a modalidade de "Polybat" durante uma manhã nas celebrações do Dia Internacional da actividade Física</p> <p>Não Concretizado; atendendo que o objectivo era a participação num programa mais alargado com entidades da comunidade, nomeadamente a Câmara Municipal que não veio a concretizar-se, também não se propôs actividades. No entanto, esse dia foi dedicado, inteiramente, à actividade física, com jogos de polybat e medições de parâmetros de saúde, como peso, tensão arterial e batimento cardíaco durante a manhã e um jogo de futebol no pavilhão seguido de um lanche saudável da parte da tarde;</p>
<p>- Celebrar Dia Internacional da Actividade Física; - Realçar importância da Actividade Física na Saúde;</p>	<p>Propor um programa para celebrar Dia Internacional da Actividade Física (6 de Abril);</p>	<p>Concretizado - foram identificados os domínios a reabilitar nos utentes da instituição;</p> <p>Concretizado - foi acompanhado o processo evolutivo dos utentes, havendo um registo mensal do mesmo.</p>
<p>- Monitorizar o processo evolutivo do utente;</p>	<p>- Avaliar os domínios reabilitados; - Reformular os objectivos referentes aos domínios não reabilitados; - Acompanhar processo evolutivo dos utentes.</p>	

5.2 Ateliê de Expressão Plástica

Objectivos gerais	Objectivos específicos	Resultados
<p>Animar Festividades Populares: Reis/Carnaval/Pai/Páscoa/Mãe/S. João/Magusto/Natal</p>	<p>- Promover a interacção entre utentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dia Namorados (14 Fev) – jogos com 28 utentes - Carnaval (09 Fev) – 20 utentes participaram com 20 marionetes; confeccionaram-se os adereços para o desfile em Moimenta - Baile de Carnaval Senior Leomil (12 Fev) – participaram 20 utentes e confeccionaram-se 13 palhaços em EVA para oferecer às Instituições presentes; - Dia Mulher (08 Mar) -30 flores; 10prémios; animação e decoração com fotos femininas (cartaz); - Dia Pai (19 Mar) - Decoração do espaço com fotos dos utentes e colaboradores masculinos; - Primavera (22 Mar) - 40 lembranças (vaso, terra, semente) e 20 pinturas do girassol, com a participação dos 29 utentes; foi escrito e ilustrado 1 Livro- <i>Segredo do Girassol</i>, com a participação de 10 utentes; - Missas (28 Mar) – elaboraram-se 20 livros com o repertório e confeccionaram-se 2 padres em EVA e terços em lã para oferta aos Padres participantes; - Páscoa (04 Abr) – fizeram-se 30 máscaras coelho, jogos, animação e 30 prendas (mala com rebuçados) e contou com a participação de 29 utentes; - Dia Ativ. Física (06 Abr) – Aplicação de placas esferovite em 3 mesas para a modalidade polybate; - Reciclagem foram criadas 30 peças em jornal, com a participação de 20 utentes; - Compromisso Namoro (25 Julho) – Decoração e 30 lembranças; - Dia da Família, Sardinhada e chegada do Verão (28 Junho) – comemorou-se na Faia com animação, construção de um puzzle gigante, com a participação de 29 utentes e seus familiares; - Caminhada Solidária (29 Set) - pirogravaram-se 100 medalhas para participantes; - Halloween- confeccionaram-se em cartão e caixa de ovos Caveiras e aranhas; fez-se a decoração dos espaços, fizeram-se pipocas e animação, com a participação de 29 utentes; - Magusto e aniversário da instituição – Decoração, jogos e animação com todos utentes e familiares; - Natal – decoração dos espaços, preparar embalagem para as prendas dos 29 utentes e apresentação do Teatro “<i>O Príncipezinho</i>”; - Exposição anual – produziram-se 20 cartazes.
<p>Despertar a criatividade e o talento de cada um pela Música</p>	<p>- Desenvolver a Artuna</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A Artuna contou com a participação de 15 utentes e com ensaios 2 vezes por semana de 2 horas; - Foram preparados reportórios para a animação de uma Missa da Páscoa a 28 Março (10 ensaios); - A Artuna fez uma apresentação nas Jornadas da Cidadania no Auditório da Câmara Municipal a 18 Maio e uma na comunidade na Animação de uma Missa (28 de Março)
<p>Despertar o gosto pela criação de Histórias e Leitura</p>	<p>- Valorizar o trabalho de cada um pela Leitura e imaginação para criar Histórias</p>	<p>Foi elaborado livro <i>O Segredo do Girassol</i>, com a participação de 10 utentes</p>

10

 P. Monteiro

<p>Promover atividades em ambientes externos – FÉRIAS DE VERÃO</p>	<p>- Participar em atividades culturais próximas do trabalho realizado no ateliê</p>	<p>- 10 utentes assistiram ao Teatro “Eu quero dois” da UNISE, no auditório da Câmara Municipal (14 Jun).</p>
<p>Angariar receitas</p>	<p>Participar nas festas da comunidade com produtos a serem vendidos</p>	<p>- Prepararam-se 30 porta-chaves Navinha para os participantes na Reunião da CIMDOURO, que se realizou na Artenave a 20 Junho; - Preparou-se para a Exposição de Natal 140 peças. (50 porta-chaves boneca, 20 porta-chaves ovelhas, 20 anjinhos cápsulas, 20 sinos cápsula, 10 presépios cápsulas e 20 bonecos prateleiras; - Foram produzidos 2 Painéis de azulejos (de 6 e 16 azulejos) encomendados por particulares.</p>
<p>Participar no Projeto Social e domiciliário</p>	<p>- Colaborar na elaboração do projeto específico à higiene pessoal e auto imagem.</p>	<p>Não foi criada uma peça para o grupo de teatro sobre a vida diária, porque houve um investimento grande na preparação da peça “O Príncipezinho”.</p>

Para além do planeado foi preparada a Peça de teatro “O Príncipezinho” com adaptação do texto e construção do cenário. Para o efeito fez-se 1 ensaio por semana, com a participação de 15 utentes. Construíram-se 8 planetas para a decoração, 1 avião, livros gigantes e vulcões. Ainda, alusivo a este teatro confeccionaram-se 30 ovelhas, 20 rosas, 15 garrafas decoradas (com a participação de 10 utentes) e adquiriram-se 4 puzzles de aviões em madeira (em 3D que 4 utentes armaram). Esta peça estreou-se na Festa de Natal da Artenave (14 dez).

Destacam-se as saídas dos utentes para participar em eventos promovidos por outras entidades:

- Baile de Carnaval sénior em Leomil, com 20 utentes (12 Fev);
- Participação no Desfile de Carnaval em Moimenta da Beira, com 15 utentes (9 Fev);
- Whorkshop de Pompom na Escola Básica, com 3 utentes (13 Abr);
- Sarau Intercultural, em Viseu, promovido pela EAPN, com 15 utentes (05 Abr);
- Apresentação da Artuna nas Jornadas da Cidadania, em Moimenta da Beira, com 15 utentes (18 Mai);
- Teatro da UNISE “Eu quero dois” no auditório da Câmara Municipal, com 10 utentes (14 Junho);
- Passeio à Faia/Barragem com 5 utentes (05 Jun);

Handwritten signature and initials in the top right corner of the page.

6 SERVIÇOS

6.1 Psicologia e Acompanhamento Psicossocial

Neste ponto apresentam-se os resultados do Gabinete Psicossocial (GPS) no que diz respeito às respostas CAO e Lar Residencial.

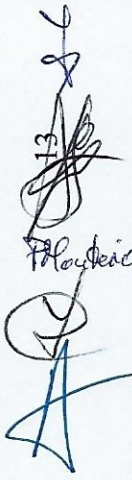
No Serviço de Psicologia		Resultados
Objectivos gerais	Objectivos específicos	
Promover o Bem-estar Global do Utente	Identificar dificuldades actuais e promover a sua extinção	Face às dificuldades apresentadas pelos utentes, justificou-se a reelaboração de 4 Planos de Intervenção Individuais, bem como, 4 Planos individuais de actividades. Este processo obedeceu a 3 atendimentos familiares presenciais. Foi elaborada a candidatura "Sentidos Activos" e submetida ao Programa de Financiamento a Projectos do INR, I.P. para equipar uma Sala de Snoezelen, com produtos específicos de estimulação multissensorial. O projecto foi aprovado e cofinanciado por um valor inferior ao apresentado na candidatura (9.396.44€) que obrigou à sua reestruturação. Foi elaborado o regulamento interno de funcionamento da sala de Snoezelen; o horário de utilização, 2 instrumentos de avaliação da actividade e 1 flyer de divulgação; Foi visitada a sala de Snoezelen da APPACDM Viseu e realizada 1 reunião com a empresa Sem Barreiras para aconselhamento do espaço mais adequado na instituição e das adaptações necessárias para receber o projecto.
Melhorar as actividades de reabilitação do CAO	- Criar uma actividade ocupacional para utentes com dependência grave ou profunda.	Foram realizadas 2 reuniões com a equipa de monitores para avaliar o processo de reabilitação dos utentes, bem como, reajustar/reformular os Planos individuais de reabilitação necessários.
Aumentar a autonomia nas AVD	- Avaliar a Reabilitação Individual	O projecto social de reabilitação terapêutica específico à higiene pessoal e auto-imagem, não foi concluído, pela necessidade de colaboração no desenvolvimento do projecto "Sentidos Activos", no atendimento de candidatos do Centro de Recursos bem como na candidatura ao projecto Modelo de Apoio à Vida Independente (MAVI).
Executar as Actividades do Centro de Recursos	- Elaborar 1 Projecto Social (Específico à higiene pessoal e auto-imagem) - Realizar atendimento e acompanhamento de 28 candidatos	O CR recepcionou 34 encaminhamentos por parte do Centro de Emprego de Lamego para IAOQE, avaliaram-se 25 e destes produziram-se 24 relatórios, dado que um deles tinha Certificado Multiusos e não foi necessário realizar a avaliação. Foram, ainda, atendidos 13 candidatos encaminhados no ano de 2017 e elaborados os respectivos relatórios. Foi iniciada a recolha de material para a constituição de 1 KIT de avaliação necessário à administração da prova de avaliação da funcionalidade ECA – (Escala de Comportamento Adaptativo).

Handwritten signature and initials.



Aumentar as respostas Institucionais	Avaliar condições para o desenvolvimento de 1 Fórum sócio-ocupacional para a Doença Mental	Foi elaborada uma lista de 7 Instrumentos de Avaliação Psicológica e respectivas licenças necessárias de utilização/correção: CAQ; RUMOS; MCMI-IV; Material a adquirir no âmbito do processo avaliativo de candidatos do Centro de Recursos. Foi pedido orçamento a 2 empresas, tendo apenas uma enviado a proposta. Não foram adquiridos os instrumentos de avaliação por indecisão quanto à manutenção do Centro de Recursos no ano de 2019.
		Anualmente foi avaliada a possibilidade de candidatura ao INR mas não se verificou abertura de candidaturas específicas à doença mental. Procedeu-se à colaboração na elaboração da candidatura ao programa MAVI, que também poderá beneficiar pessoas com esta problemática.

Atendendo ao nível do **Serviço Social** que contempla o atendimento de candidatos, organização e gestão dos processos individuais e de todas as actividades inerentes ao acompanhamento a nível sócio-familiar, atingiram-se os resultados que a seguir se apresentam:

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
Organização e gestão dos dossiês individuais dos utentes	<ul style="list-style-type: none"> - Manter de forma mais organizada a informação relativa a cada utente - Facilitar a consulta de documentos e/ou informação relativo ao utente 	<p>Em 2018, foram reformulados e assinados 27 Contratos de Prestação de Serviços de CAO e 18 Contratos de Prestação de Serviços de Lar Residencial.</p> <p>Foram entregues os regulamentos internos das respostas sociais CAO e Lar, aos familiares e/ou responsáveis dos utentes.</p> <p>- Durante o ano foram realizadas 27 consultas no médico de família do Centro de Saúde e USF de Moimenta da Beira. Apesar do número inferior ao ano anterior, todos os utentes do Lar Residencial tiveram pelo menos uma consulta ao longo do ano. Registaram-se menos consultas que as planeadas devido a alterações das médicas de família, no Centro de Saúde, com longos períodos sem consultas. Saliente-se ainda que existem dois utentes no Lar Residencial cujos acompanhamentos são da responsabilidade da família, por possibilidade e opção da mesma.</p> <p>- Ocorreram 10 consultas de especialidade (excepção da Psiquiatria), nomeadamente de Oftalmologia, Neurologia, Estomatologia, Anestesiologia, Ortopedia e Podologia.</p> <p>- Foram feitas 22 atualizações às fichas de saúde: alterações na posologia e informações relevantes.</p> <p>- 16 utentes realizaram análises de sangue e ECG; foram realizadas 3 colonoscopias (com preparação prévia e anestesia geral), 3 mamografias, ecografias e endoscopia.</p>
Manter e melhorar os cuidados de saúde dos utentes	<ul style="list-style-type: none"> - Agendar no mínimo 2 consultas médica anuais para utente de Lar Residencial; 	<p>- Em 2018 deu-se início ao acompanhamento de alguns utentes pela medicina dentária do Centro de Saúde, tendo sido acompanhados 3 utentes, totalizando 5 consultas. Foi</p>

13


	<p>- Melhorar a saúde oral de utentes de Lar e CAO</p> <p>- Garantir a saúde da mulher das utentes do Lar Residencial</p> <p>- Melhorar a articulação dos cuidados saúde com outras actividades da instituição.</p> <p>- Melhorar a acessibilidade dos utentes (com mobilidade reduzida) ao acesso a cuidados de saúde.</p>	<p>solicitado aos médicos de família o encaminhamento de todas situações passíveis de tratamento oral normal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foi, ainda, marcada uma consulta de medicina dentária, de carácter urgente, numa clínica privada; - Foram tomadas as diligências necessárias no processo de 3 utentes na Estomatologia no Hospital de S. João no Porto (3 deslocações à Estomatologia e 3 à Anestesiologia); Foram marcadas 3 cirurgias (Estomatologia) mas por motivos adversos não foram concretizadas. - Foi solicitado o encaminhamento de mais um utente para tratamento Hospitalar. - Foram realizadas consultas de planeamento familiar para duas utentes. - Foi elaborado uma tabela com as datas das consultas e exames dos utentes, que foi enviada para os técnicos, actualizada, apenas uma vez - Todas as orientações e prescrições médicas foram redigidas por escrito e entregues aos colaboradores envolvidos para prestação de cuidados necessários; - Com a doação à instituição de 5 cadeiras de rodas, as dificuldades de mobilidade de alguns utentes para o exterior, devido à falta de equipamento deixaram de se registar.
<p>Promover a relação família-utente – instituição</p>	<p>- Manter a proximidade das famílias com a instituição;</p> <p>Promover o acompanhamento da família na saúde do utente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Em 2018 realizaram-se reuniões presenciais, com as famílias de 21 utentes. - Sempre que necessário a articulação com a família foi efetuada via telefone, ofício e/ou email. Foram efectuados 9 pedidos de medicação às famílias, por ofício; - A preocupação em envolver familiares ou responsáveis em questões que envolvem os utentes tem sido uma crescente. Assim, sempre que existem ocorrências internas, as famílias foram informadas, logo que possível; - Nas situações de saúde, procurou-se envolver mais a família, principalmente quando há a necessidade de responsabilização de tomadas de decisão em actos médicos; - Foi solicitada a presença das famílias para as consultas de especialidade, exames de maior complexidade e cirurgia; - O feed-back em termos da saúde dos utentes foi dado às famílias, presencialmente, por ofício, email ou telefone.

6.2 Economato e Limpeza

O serviço de Economato deu continuidade às actividades diárias previstas, bem como a colaboração em eventos organizados por outros sectores.

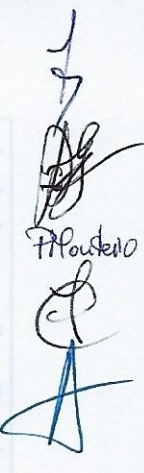
Teve como objectivo principal o conforto e o bem-estar dos utentes e colaboradores.

Apesar das medidas de autoprotecção e do plano de segurança não se encontraram totalmente executados como previsto, cumpriram-se algumas das medidas, nomeadamente o preenchimento dos registos, respectivo arquivo e manutenção de equipamentos.

Este sector reorganizou o serviço ao nível da gestão, produção, aquisição, armazenamento, confecção e distribuição das refeições dos utentes e colaboradores, redefiniu e actualizou planos de trabalho dos demais serviços: bar, cantina, higiene e manutenção das instalações.

Cantina:

Objectivos Gerais	Objectivos Especificos	Resultados
- Rentabilizar recursos e diminuir despesas	-Reduzir em 5% a factura da Frutaria;	<p>- Não foi possível reduzir 5% no valor das facturas da frutaria, uma vez que foi prioritário melhorar a alimentação dos utentes, com maior consumo de legumes e frutas.</p> <p>Cerca de 53.3% dos utentes tiveram dietas específicas e 46.7 % apesar de ainda não terem orientação para dietas alimentares específicas, apresentam índices abdominais aumentados.</p> <p>- Por outro lado, não foi possível produzir frutas e legumes na quinta das janelas em quantidade considerável para responder às necessidades da cantina, uma vez que a produção incidiu essencialmente: batata (4.750 kg); favas (80 kg); ervilhas (49 kg); alfaces (96 kg);couve lombarda (56.4 kg); curgetes (104kg); nabiças (11kg); pimento (5kg); cenouras (71 kg); tomate (27kg); alho francês (4kg); cebolas (12kg); nabos (11.3kg); grelos (8kg); salsa (3 ramos).</p> <p>- Quanto ao contacto com os produtores com excedente de produção, dois deles encontravam-se com problemas de saúde e por isso não foram contactados; a frutaria Paiva e Mendes de Sever disponibilizou ao longo do ano produtos sem valor comercial 8kg de morangos e 5kg de espinafres; A Cooperativa Távora de Moimenta da Beira deu como donativo 4 cx. de maçãs; Um particular de Sever deu 30kg de maçãs; Dois particulares de Moimenta da Beira ofereceram marmelos que resultaram em 22kg de marmelada (para consumo nos pequenos almoços e lanches dos utentes); O Sr. Miguel (produtor de maçãs) doou para a cantina da instituição "um palote" de maçãs, com aproximadamente 380kg, para consumo na cantina e fazer sumo para os lanches dos utentes;</p> <p>- A colheita de produtos com os utentes não foi possível, porque não houve produtores que disponibilizassem produtos em quantidade que justificasse a sua recolha (existiu a possibilidade de colher maçãs num pomar em Paçô, mas as condições climáticas não permitiram a realização da actividade e o produtor teve de as colher, dada sua perecibilidade);</p>



Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.

		<ul style="list-style-type: none"> - As frutas disponíveis nas superfícies comerciais, não se apresentaram com preços competitivos relativamente à Paiva Mendes, deste modo, foram adquiridas neste por não se justificar durante o ano a aquisição noutra fornecedor, uma vez que sempre respondeu prontamente e faz algumas doações de produtos.
	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizar Recursos Humanos afectos ao serviço; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano foram atualizados três procedimentos neste serviço: a 03/08 foi relembrado um dos procedimentos importantes de HACCP, acerca das regras de descongelação dos produtos alimentares, por se ter verificado ocorrência neste procedimento por incumprimento por parte das colaboradoras deste serviço; a 26/10 foi atualizado o procedimento específico na alimentação de um utente e a 29/08 foi atualizado o procedimento da confeção e do empratamento das refeições. - Foram realizadas duas reuniões, uma no dia 19/02, com um colaborador e outra no dia 18/10 com a cozinheira e a ajudante de cozinheira; - Na primeira reunião não houve acta, mas sim registo de ocorrência, da segunda foi redigida a acta de reunião; - Foram ainda supervisionadas as refeições do almoço 3 vezes por semana e do jantar uma vez por semana ao longo do ano. - Ao longo do ano foram redefinidas as tarefas e as responsabilidades dos colaboradores deste serviço, sempre que se justificou.
<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a organização do serviço 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter o dossiê de HACCP organizado; - Gerir o processo referente ao nível C do manual da qualidade da SS; - Efectuar análises semestralmente segundo o Reg. (CE) 852/2004 - Promover 1 auditoria anual da CMM de Moimenta da Beira para avaliar o cumprimento de requisitos de HACCP; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano foram preenchidos e arquivados todos os registos referentes ao dossiê de HACCP, foram ainda pedidos a todos os fornecedores da área alimentar e similares, os certificados da qualidade e devidamente arquivados no respectivo dossiê. - Foram elaborados quinquenalmente os planos de trabalho/tarefas de higienização dos espaços afectos à cantina, redefinindo os planos de trabalho conforme as necessidades institucionais. - Durante o ano foi realizada uma análise, no último semestre, à água, alimento, zaragatoas das superfícies e mãos do manipulador; com resultados muito bons ao nível da qualidade e higiene alimentar. - Foi enviado email para a Câmara Municipal de Moimenta da Beira a solicitar auditoria, estava prevista para novembro, mas não foi realizada; - Foram efetuadas 2 auditorias internas, tendo por base uma check list de apoio: 25/05 e 28/12, sem inconformidades graves.

Foram ainda organizados e executados os seguintes eventos previstos em plano de actividades:





 P. Sousa


- No dia 08/03 foi organizado e confeccionado o almoço do Dia da Mulher, num total de 17 colaboradoras;
- No dia 19/03 foi organizado e confeccionado o almoço do Dia do Pai, num total de 7 pessoas (colaboradores e membros da direcção);
- No dia 28/03 foi organizado e confeccionado o almoço "Missa de Páscoa", estando presentes 60 pessoas;
- No dia 18/05 foi organizado e confeccionado o almoço para 37 pessoas na visita da Srª Secretária de Estado à instituição;
- No dia 25/07 foi organizado e confeccionado o almoço para 40 pessoas na celebração do compromisso de namoro de dois utentes;
- No dia 9/11 foi organizado e confeccionado o lanche para a comemoração do Aniversário da Artenave / Magusto, com a participação de 29 utentes, 7 familiares dos utentes e 2 elementos da direcção;
- No dia 21/11 foi organizado e confeccionado 107 almoços, bem como os pequenos almoços e lanches, do encontro de BOCCIA.
- Foram confeccionadas 857 refeições para pré-escola do agrupamento de escolas de Moimenta da Beira, ao abrigo do acordo celebrado com a Câmara Municipal de Moimenta da Beira.

Bar:

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
- Melhorar a qualidade deste serviço;	- Actualizar ementas do serviço de bar; - Organizar eventos festivos: Dia da Alimentação (16/10/17)	- Foram atualizadas duas ementas (uma em cada semestre); - Não executado, como previsto, no entanto foi confeccionado um lanche com sumo de fruta natural; - Foi confeccionado sumo natural todas as quartas feiras ao lanche no CAO e aos sábados ao lanche no lar residencial.


Serviço de Limpeza

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
- Organizar a limpeza dos espaços;	- Elaborar planos de limpeza definindo respectivas tarefas, frequência de execução entre a sede e o lar;	- Na sede estavam previstos 5 planos de limpeza, foi elaborado 1 que se generalizou no ano, tendo sido efetuados ajustes semanalmente. - No Lar Residencial estavam previstos 27 planos de tarefas e foram elaborados 31, devido a alterações no horário, por ausência de colaboradores ou por necessidade do(s) colaboradores em outras tarefas mais prioritárias


17
P. Pereira

		<ul style="list-style-type: none"> - As frutas disponíveis nas superfícies comerciais, não se apresentaram com preços competitivos relativamente à Paiva Mêndes, deste modo, foram adquiridas neste por não se justificar durante o ano a aquisição noutra fornecedor, uma vez que sempre respondeu prontamente e faz algumas doações de produtos.
<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizar Recursos Humanos afectos ao serviço; 		<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano foram atualizados três procedimentos neste serviço: a 03/08 foi relembrado um dos procedimentos importantes de HACCP, acerca das regras de descongelação dos produtos alimentares, por se ter verificado ocorrência neste procedimento por incumprimento por parte das colaboradoras deste serviço; a 26/10 foi atualizado o procedimento específico na alimentação de um utente e a 29/08 foi atualizado o procedimento da confeção e do empratamento das refeições. - Foram realizadas duas reuniões, uma no dia 19/02, com um colaborador e outra no dia 18/10 com a cozinheira e a ajudante de cozinheira; - Na primeira reunião não houve acta, mas sim registo de ocorrência, da segunda foi redigida a acta de reunião; - Foram ainda supervisionadas as refeições do almoço 3 vezes por semana e do jantar uma vez por semana ao longo do ano. - Ao longo do ano foram redefinidas as tarefas e as responsabilidades dos colaboradores deste serviço, sempre que se justificou.
<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a organização do serviço 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter o dossiê de HACCP organizado; - Gerir o processo referente ao nível C do manual da qualidade da SS; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano foram preenchidos e arquivados todos os registos referentes ao dossiê de HACCP, foram ainda pedidos a todos os fornecedores da área alimentar e similares, os certificados da qualidade e devidamente arquivados no respectivo dossiê. - Foram elaborados quinzenalmente os planos de trabalho/tarefas de higienização dos espaços afectos à cantina, redefinindo os planos de trabalho conforme as necessidades institucionais.
	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar análises semestralmente segundo o Reg. (CE) 852/2004) - Promover 1 auditoria anual da CMM de Moimenta da Beira para avaliar o cumprimento de requisitos de HACCP; 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante o ano foi realizada uma análise, no último semestre, à água, alimento, zaragatoas das superfícies e mãos do manipulador; com resultados muito bons ao nível da qualidade e higiene alimentar. - Foi enviado email para a Câmara Municipal de Moimenta da Beira a solicitar auditoria, estava prevista para novembro, mas não foi realizada; - Foram efetuadas 2 auditorias internas, tendo por base uma check list de apoio: 25/05 e 28/12, sem inconformidades graves.

Foram ainda organizados e executados os seguintes eventos previstos em plano de actividades:




<p>- Melhorar a qualidade deste serviço;</p>	<p>- Adquirir novos equipamentos e ferramentas de trabalho; - Supervisionar os espaços mensalmente</p>	<p>- Foram adquiridos ao longo do ano equipamentos adequados em quantidade suficiente para a realização das tarefas de forma eficaz para a higienização dos espaços do lar residencial e sede, nomeadamente: rodos; espanadores; vassouras e esfregonas, 1 aspirador de sólidos e um espremedor do carrinho de limpeza; - Foi ministrada a formação "Boas práticas de Higienização", apenas a 2 colaboradores que foram admitidos no ano 2018, com a duração de 3 horas, por impossibilidade de participação de outros colaboradores. - Os espaços foram supervisionados 1 vez por mês, não tendo sido possível a sua execução às quartas feiras como previsto. Foi ainda elaborada uma checklist, para aplicar na supervisão substituindo a produção de relatório (a aplicar em 2019). - Foi reorganizado como previsto um novo espaço de armazenamento de equipamentos de limpeza e produtos. Não se verificou a necessidade de redefinir procedimentos de aquisição/requisição de produtos de limpeza e equipamentos, uma vez que não se registaram falhas (os colaboradores respeitaram os procedimentos, porque os interiorizaram e passaram a fazer parte da rotina).</p>
--	--	---

Manutenção

Com base na implementação do Plano de Segurança Interno, este serviço reorganizou procedimentos, registos, inspecções, manutenção dos espaços e equipamentos do edifício (sede e lar).

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
<p>- Melhorar a gestão e organização da manutenção das instalações, equipamentos e materiais;</p>	<p>- Redefinir plano de manutenção; - Actualizar cronograma de intervenções;</p>	<p>Foi elaborado, no início do ano um cronograma de intervenções em cada espaço entre o lar e a sede; - No entanto, a manutenção foi sempre executada fora da calendarização do plano de intervenção, uma vez que o colaborador afecto a este serviço esteve sujeito a sobreposição de outras tarefas de CAO; Quanto à intervenção de empresas, demoraram mais do que previsto na resposta às solicitações;</p>

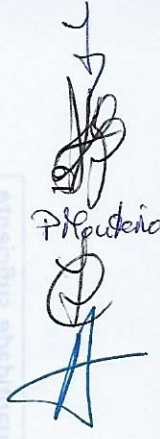


 P. Monteiro

<p>- Melhorar a Higiene e Imagem dos espaços;</p>	<p>- Reparar paredes e decorar os espaços;</p>	<p>- Foram ainda retocadas as paredes da sala de atendimento e dos corredores de acesso à cozinha e lavandaria e foram, também, pintadas, no entanto têm de ser novamente intervenionadas;</p> <p>- Foram substituídas peças nas bancas da cozinha, mangueiras de duche dos WC, instaladas novas papelarias, autoclismos, tampas das sanitas, records, pequenas tubagens, foram soldadas cadeiras de sala e do bar, substituídas fechaduras e dobradiças, colocados cremones no lar residencial;</p>
---	--	--

6.3 Lavandaria e Tratamento de Roupa

Objectivos Gerais	Objectivos Especificos	Resultados
<p>- Melhorar a qualidade do serviço;</p>	<p>- Diminuir o n.º de ocorrências</p> <p>- Acondicionar as peças de roupa de acordo com as estações do ano;</p>	<p>- Foi dada a acção "Regras e princípios da lavandaria", com a duração de 2 horas, apenas para duas colaboradoras que entraram em regime de substituição de colaboradores que estiveram de baixa médica;</p> <p>- Foram atualizados como previsto, os planos de trabalho por turnos e funções;</p> <p>- Comparativamente ao ano anterior, as responsabilidades atribuídas aos colaboradores foram na sua maioria executadas, no entanto verificaram-se ocorrências na triagem da roupa, na programação da máquina de secar, bem como no acondicionamento de roupa nos armários dos utentes;</p> <p>- Foram remarcadas todas as peças de roupa dos utentes do lar residencial como previsto;</p> <p>- Foi atualizado o inventário de roupa pessoal dos residentes em registo próprio</p>
<p>- Manter a venda de produtos na "Lojinha Social"</p>	<p>- Manter as receitas;</p>	<p>- Foi feita a triagem de roupa por estação do ano e a seleção das peças de roupa em função das necessidades dos nossos utentes, da roupa e calçado que foi entregue na instituição por particulares, sapataria e uma loja de roupa que fechou a sua actividade.</p> <p>Todo o excedente foi entregue na Lojinha da Câmara Municipal de Moimenta da Beira, de forma a permutar peças de roupa que os utentes de lar residencial necessitassem. Até à data a Câmara Municipal não entregou peças à instituição por não dispor delas.</p> <p>- As vendas totalizaram 104.00€ (calçado, um edredom e uma peça decorativa) o valor diminuiu comparativamente ao ano anterior.</p>



7 MEDIDAS DE AUTOPROTECÇÃO

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar as medidas de autoprotecção 	<ul style="list-style-type: none"> - Executar as medidas de auto protecção; 	<ul style="list-style-type: none"> - Não foram realizadas as reuniões previstas nesta área; - No dia 24/05 decorreu em Viseu uma sessão de esclarecimento acerca da "Segurança contra em incêndios", com a presença de duas colaboradoras; - Foram atualizados todos os registos de segurança; - Não foram executados os planos de prevenção e emergência; - Foi organizado e actualizado o dossiê; - Não foi contactada a ANPC bianualmente para a inspeção certificada, pois este processo ainda não se encontra devidamente organizado, faltando ainda melhorar algumas das medidas e implementar outras que estão em falta, nomeadamente o sistema de alarme de incêndios da sede, bem como a melhoria nas infraestruturas; - Foi realizada a avaliação de riscos no dia 08/10 no âmbito de Saúde, Higiene e Segurança no trabalho; - A Inspeção Técnica às instalações do gás foi realizada no dia 23/02, tendo-se obtido a certificação por não se verificarem inconformidades; - Foi realizada a Inspeção ao elevador no dia 16/04, tendo-se obtido a certificação, embora se verifiquem inconformidades entre o esquema eléctrico e a instalação.
<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a aplicação das medidas de segurança contra incêndios; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover e organizar 2 simulacros, um na sede e outro no lar 	<ul style="list-style-type: none"> - No dia 5 de abril decorreu uma reunião com o Sr. Comandante dos Bombeiros de Moimenta da Beira para preparação do simulacro, previsto para maio, que não se realizou porque a equipa ainda não estava organizada e preparada para o efeito e no entanto outras prioridades surgiram e não houve tempo para os organizar.
<ul style="list-style-type: none"> - Gerir a manutenção das caixas de primeiros socorros; 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir produtos para caixas de primeiros socorros; 	<ul style="list-style-type: none"> - Foram abastecidas as caixas de primeiros socorros, atempadamente, de forma a não se verificarem falhas nos produtos.
<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a implementação das medidas de autoprotecção; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover e organizar a acção de formação: "Actuação em situações de emergência" (4 h) 	<ul style="list-style-type: none"> - Não foi possível realizar acções de formação na actuação em situações de emergência" (4 horas); - Não decorreu a reunião anual com a equipa para a avaliar procedimentos; - Não se adquiriu o sistema de alarme de incêndios; - Não foi efectuado o balanço de todo o processo, com propostas de acções de melhoria, uma vez que as medidas de auto protecção não foram totalmente aplicadas

20


8 ECONAVE

A Empresas de Inserção manteve-se em funcionamento, com os dois trabalhadores, para prestar serviços na área agrícola e para trabalhos internos de manutenção e jardinagem.

Objectivos Gerais	Objectivos Específicos	Resultados
Aumentar o grau de satisfação dos clientes.	Conseguir que 95% dos clientes manifestem grau de satisfação "bom".	<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizadas 5 reuniões com os colaboradores motivando-os e transmitindo rigor profissional;
Aumentar as receitas.	- Angariação de novos clientes	<ul style="list-style-type: none"> - Não foi efectuado o levantamento do equipamento existente e que não é utilizado; - E por consequência também não foi vendido do equipamento não utilizado; - Não foi feita divulgação, uma vez que os trabalhos são executados por dois trabalhadores e sempre que não há serviço, estes fazem trabalho para a instituição. - Foram angariados 3 novos clientes.
Diminuir o tempo de desocupação dos colaboradores.	- Identificar pequenos trabalhos de ocupação quando o volume de trabalho diminui.	<ul style="list-style-type: none"> - Foram reservados, pelo menos, 3 pequenos trabalhos solicitados pelos clientes que não tinham urgência para períodos de menor serviço; - Foi feita uma organização do trabalho menos urgente, para alturas de menor afluência; - Sempre que possível estes trabalhadores fizeram pequenos trabalhos de manutenção e jardinagem, que representaram 19% da sua taxa de ocupação (não inclui o trabalho realizado na quinta das Janeiras).
Aumentar a produção interna	<ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar os produtos para produção ao ar livre; - Produzir alfobres para produção interna; - Reabilitar as estufas da quinta 	<ul style="list-style-type: none"> - Foram seleccionados os produtos mais consumidos na cantina, produzindo-se assim uma grande quantidade de batatas, repolho, cenouras e curgete; - Foram produzidos alfobres para replantação, permitindo assim ter variedade de produtos; - A produção foi maioritariamente para consumo interno, apenas se realizaram pequenas vendas de batatas aos sócios; - As estufas não foram reabilitadas, mas efectuaram-se várias diligências, nomeadamente pedidos orçamentos a três empresas; perante os orçamentos equacionou-se se seria vantajoso dado que as estufas estão instalados em terreno que não é da instituição; uma das empresas que avaliou as estufas comunicou que as estruturas também já estavam velhas e que teriam de ser novas; solicitaram-se, novamente, orçamentos a três empresas para a instalação de estufas novas.

(Handwritten signature and initials)

9 CENTRO DE RECURSOS (CR)

O Plano de Acção apresentado anualmente ao IEFP, até ao 30 de Novembro, previu atender 28 candidatos, mais 12 transitados do ano anterior, em IAOQE. Não contemplava candidatos na acções de acompanhamento à colocação e acompanhamento pós-colocação.

O CR recepcionou 34 encaminhamentos por parte do Centro de Emprego de Lamego. Destes o CR atendeu 25 e elaborou o relatório de 24 candidatos, dado que se confirmou que um deles dispunha Certificado Multiusos e por isso não se justificou a avaliação.

Dos 9 candidatos não atendidos, 2 tinham Certificados Multiusos com incapacidade = ou > a 60%; 3 não compareceram para a avaliação, 1 recusou integrar a formação, 1 emigrou, 1 não se conseguiu contactar, depois de várias tentativas e o último solicitou-se ao Centro de Emprego para encaminhar para outro CR, porque o da Artenave não tinha a especialidade médica para prescrever o produto de apoio.

Ao nível dos resultados das intervenções do CR, 8 pessoas foram encaminhadas para Medidas Activas de Emprego, 25 para Formação Profissional, 2 para prescrição de produtos de apoio (outros 2 foram indeferidos por não se enquadrarem na intervenção do CR).

Em 23/07 foi comunicado ao Centro de Emprego da impossibilidade de atender mais candidatos, dado que para além dos mencionados o CR atendeu 13 candidatos encaminhados em 2017 e que transitaram para o ano de 2018. Assim, totalizaram-se 38 candidatos atendidos e 37 relatórios produzidos.

10 NOVOS PROJECTOS

Dado que não se verificou a abertura de candidatura para a restauração do edifício sede e para melhorar a eficiência energética, não foi possível em termos orçamentais fazer grandes intervenções no edifício. No entanto, para se equipar a sala de **snoezelen**, no âmbito de um projecto apresentado ao Instituto Nacional para a Reabilitação (INR), foi adaptada uma sala colocando-se pladur, chão flutuante e nova instalação eléctrica para criar um ambiente de relaxamento e de estímulos sensoriais.

O investimento na recuperação do edifício e da eficiência energética transitou para o Plano de Actividades 2019.

Quanto a projectos, a instituição apresentou candidatura a um projecto piloto "**Modelo de Apoio à Vida Independente**" (MAVI), em maio de 2018, ao POISE que previa dar resposta a 10 beneficiários (pessoas com deficiência ou doença mental). O projecto permitiria aos beneficiários permanecerem na sua habitação e ser determinantes do seu plano de vida, desde logo pela indicação e pela participação na escolha do **assistente de apoio** (pessoa que lhe prestaria o serviço nas áreas em que necessitasse e contratualizadas para o efeito).

Foram identificados 2 técnicos para constituírem o CAVI e gerirem a implementação do modelo de apoio à vida independente, com quem foi celebrado Promessa de Contrato de Trabalho.

Foi ainda apresentada candidatura ao **BPI Capacitar** para aquisição de vários equipamentos para aumentar a actividade física, a autonomia nas actividades de vida diária e comunitária. Algum do material seria amovível com o objectivo de ser utilizado em vários espaços e contextos, permitindo a concretização de actividades/jogos com crianças, adultos e idosos da comunidade, promovendo-se, desta forma, a inclusão social. Assim, no equipamento incluíam-se máquinas fitness outdoor e

indor, produtos de apoio para a Vida Diária, Jogos para actividades colectivas e material para o desenvolvimento das habilidades motoras, coordenação, reforço muscular e equilíbrio; bem como de um elevador para a piscina que permitisse a acessibilidade a este espaço público por parte de utilizadores com mobilidade reduzida. Lamentavelmente a candidatura não foi premiada e desta forma não se adquiriu o material referido, já que rondava os 21.589,03€.

Organizou-se, ainda, a candidatura ao à Fundação da Caixa Agrícola, cuja apresentação decorreu já em 2019, para o projecto “**Sentidos Activos**” para financiamento das componentes não elegíveis no apresentado ao INR (acima referido) nomeadamente a adaptação da sala (obras), instalação eléctrica, aquisição do ar condicionado, bem como na percentagem na aquisição de equipamento snoezelen não financiado pelo INR (70% é o máximo de financiamento).

Em julho apresentou-se candidatura ao projecto *Frota Solidária* da Fundação Montepio para uma carrinha adaptada de 9 lugares, mas não foi comunicado o resultado, já que depende dos valores conseguidos pela Fundação na consignação do IRS.

11 DEPARTAMENTOS

11.1 Direcção

No seguimento do mencionado neste relatório e nos termos apresentados a Direcção assegurou que as actividades, designadamente as que revertem nos eixos fundamentais a seguir descritos, se cumprissem nos prazos indicados.

Cronograma



Actividades	Meses											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Relatório de Actividades e Contas 2017			22									
Candidatura Eficiência Energética	Não abriu candidatura											
Plano e Orçamento 2019											27	
Redes e Parcerias												
Reunião da Equipa Técnica												
Reunião de Direcção												

11.2 Recursos Humanos

Tal como previsto, para o ano em causa, não se realizaram contratações de mais recursos humanos, até porque representam um custo fixo para a instituição.

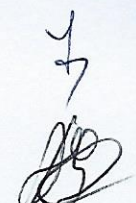

Não se verificou a contratação em prestação de serviço de um psiquiatra e/ou enfermeiro, mas no final do ano, dado a inactividade e debilidade de alguns dos utentes foi celebrado contrato de prestação de serviço em fisioterapia com a Clínica CEMERT. Assim, desde novembro, cerca de 13 utentes beneficiam semanalmente desta actividade.

Continua a registar-se um baixo volume de formação profissional contínua administrada aos colaboradores, sendo esta uma condição para melhorar a prestação do serviço aos utentes é necessário um maior esforço da instituição para a promover.


 Fevereiro


Recursos Humanos

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
<p>Melhorar a distribuição dos colaboradores</p>	<p>Diminuir as ocorrências provocadas pela falta de recursos humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Em Fevereiro, Junho e Outubro as ajudantes de acção directa alteraram de horário, mas esta situação não obrigou à redistribuição das funções/responsabilidade destes colaboradores; No entanto passaram a considerar-se duas ajudantes na noite e neste caso houve alteração nas tarefas e responsabilidades assumidas por estas. - Não foram elaborados procedimentos de substituição por ausências de colaboradores, dado que existiram algumas ausências que levaram à contratação de substitutos (aconteceram 3 substituições, 2 de ajudantes e uma da cozinheira); - Pontualmente, sempre que os colaboradores se ausentaram por curtos períodos de tempo, colegas do mesmo sector (sempre que possível) assumiram as tarefas para garantir as necessidades básicas; assim, as ajudantes substituíram a cozinheira 9 vezes (por norma não foi o dia completo); Sempre que não foi possível os colaboradores do sector assumirem as tarefas do colega ausente, estas foram assumidas por outros, nomeadamente pelos técnicos (transporte, acompanhamento dos utentes nas mais diversas situações, supervisão e serviço de refeição); - Durante as ausências para férias do monitor de Expressão Corporal solicitou-se à Câmara Municipal colaboração dos seus técnicos de desporto, mas não foi possível estes assegurarem algumas das actividades do ateliê; - Foi contactada a empresa Estação do Saber em Viseu, que disponibilizou formação na área de Primeiros Socorros, a decorrer em Viseu, mas dada a distância e o horário (pós-laboral), não foi possível aos colaboradores da instituição frequentá-la. - Das acções de formação previstas a execução foi a seguinte: - No dia 06/06 foi ministrada formação: "Comunicação Assertiva no contexto laboral" com a duração de 2 horas a três colaboradores do lar residencial; - No dia 07/06 foi ministrada formação: "Comunicação Assertiva no contexto laboral" a 2 colaboradores do lar residencial com a duração de 2 horas; - "Gestão de Conflitos" (7h); Não foi possível executá-la. - Não foi administrada a acção de formação "Sexualidade nas pessoas com Deficiências e Incapacidades: Definição, importância e intervenção estratégica"(3h); mas foi celebrado o namoro de 2 utentes; - No dia 28/11 decorreu uma acção de formação com a nutricionista do Centro de Saúde de Moimenta da Beira, para todos os colaboradores deste serviço, com a duração de 2h30 horas: "Regras na confeção para uma alimentação saudável"; (Participaram 14 colaboradores); - "HACCP" (2h); No dia 10/10 foi ministrada formação 4 horas "Regras Higiene Alimentar- HACCP", a uma nova colaborada; - "Actuação em situações de emergência" (4h); Não foi possível executá-la;
<p>Aumentar a qualificação dos colaboradores</p>	<p>- Proporcionar 35 horas de formação interna a 25% dos colaboradores</p>	<p>- Realizar, pelo menos, 1 acção de formação com formador externo</p>


 P. Monteiro


<p>Aumentar o grau de satisfação dos colaboradores</p>	<p>Aumentar o grau de satisfação em 10% dos colaboradores</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No dia 12/10 foi ministrada a formação “Boas práticas de Higienização”, para 1 colaborador, com a duração de 1h30 horas; - No dia 22/06 foi ministrada a formação “Boas práticas de Higienização”, para 1 colaborador, com a duração de 1h30 horas; - Falta ainda dar esta acção a 9 colaboradores, que será executada durante o primeiro semestre do ano 2019, dado que não foi possível assistirem às propostas. - No dia 22/06 foi dada a acção: “Regras e princípios da lavandaria”, com a duração de 2 horas, a uma colaboradora; - No dia 11/10 dada a acção: “Regras e princípios da lavandaria”, com a duração de 2 horas, a uma colaboradora. Não foi possível administrá-la a mais colaboradores. <p>Para além das acções previstas em plano, foram surgindo ofertas formativas que alguns colaboradores frequentaram, assim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oito colaboradores frequentaram a acção “Intervenção Multisensorial em Ambiente Snoezelen”, de 12 horas, promovida pela EAPN; - 1 colaborador frequentou “Dança como movimento potenciador de bem-estar para públicos séniores” de 12 horas; - 2 colaboradoras frequentaram as acção de “animador – perfil e estatuto profissional”; “Arte, património e tradição”; “Intervenção sociocultural e representação social da diferença”; “Direito social”; “Deontologia e ética profissional no apoio à comunidade”; “Expressão Plástica – técnicas e materiais”; “Animação ambiental e património”; “Princípios da nutrição”; “Nutrição e dietética no idosos”; “Nutrição e dietética”; “Higiene e Segurança alimentar e sistema HACCP”; “Ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho”; “Relacionamento interpessoal”; “Organização pessoal e gestão do tempo”; cada uma de 25 horas - 5 colaboradores frequentaram as acções de “Higiene e segurança alimentar” e “Princípios de nutrição e dietética”, de 25 horas cada; - 3 colaboradores frequentaram as seguintes acções: “saúde e socorrismo” e “Gestão do stress do profissional”, cada uma de 25 horas; - 1 Colaborador frequentou as acções: “Higiene e segurança alimentar na restauração”; “Técnicas de procura de emprego”; “Processador de texto – funcionalidades avançadas”, 25 horas cada. <p>— Não foi avaliado o nível motivacional e satisfação da equipa do lar residencial, por indisponibilidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por consequência também não foi implementado qualquer programa (ao encontro do diagnóstico de necessidades); - Sempre que justificado foram mediadas situações de conflitos entre colaboradores e situações de descontentamento com as mudanças de horário de trabalho.
--	---	---

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
Renovar o parque informático.	- Substituir todos os computadores; - Substituir o servidor; - Elaborar Plano de renovação e de actualizações.	- Foi solicitado o apoio para actualizar o caderno de encargos para aquisição do equipamento, no entanto decidiu-se não o actualizar, dado que houve algum equipamento danificado pelas trovoadas e colocou-se ao seguro; - Assim, adquiriu-se o servidor da rede e a Central telefónica, já que não se poderia estar muito tempo sem este equipamento, além do cumprimento dos prazos, junto da seguradora; - Não foram entregues no ecoponto os equipamentos obsoletos ou que já não funcionam;
Melhorar a organização da informação sobre este equipamento.	- Organizar dossiês com toda a informação sobre a informática.	- Todos os documentos referentes à informática estão arquivados em dossiê, no entanto ainda não contém toda a informação sobre este sector, de modo a que qualquer técnico da área não necessite de questionar para aceder a todas as áreas (informação).
Melhorar a prestação de serviço nesta área.	- Assegurar a manutenção e responder às avarias que impedem o funcionamento normal do posto de trabalho, no prazo máximo de 2 dias	- Não foi elaborado caderno de encargos e por consequência não se cumpriram as fases de negociação de um contrato de assistência e manutenção na informática pelo facto de não se ter renovado todo o parque informático.

11.4 Transportes

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Resultados
Otimizar a utilização dos transportes pela articulação entre os serviços	- Economia de combustível;	Apesar dos esforços para conciliar saídas, pela primeira vez não se conseguiu reduzir as quantidades consumidas, já que em 2017 se gastou 3.336,05€ e em 2018 3.882,09€. Registou-se um aumento de 546,04€, justificado pelas constantes saídas na área da saúde (consultas de especialidade, clínica geral, psiquiatria), mas também pelo facto de se terem proporcionado passeios ao fim-de-semana na resposta social de Lar Residencial.
Melhorar o processo da manutenção da frota	- Organizar dossiê da frota automóvel;	Foi actualizada a organização e registo no dossiê da frota automóvel, cada veículo tem um livro de registos;
Aumentara a frota automóvel	- Aquisição de 1 carro ligeiro	Foi feita pesquisa de mercado, foram solicitados orçamentos e foi adquirida uma viatura em março de 2018 de 5 lugares.

Um dos objectivos centrais no plano de 2018 era a recuperação do edifício e substituição de equipamento, que sofreu deterioração ao longo dos anos, fruto do uso e também das várias infiltrações e humidades concentradas no edifício. Mais uma vez o contexto nacional não favoreceu o investimento na recuperação das suas instalações.

Apesar das dificuldades a instituição fez um esforço e conseguiu substituir o servidor da rede informática, bem como negociar a aquisição alguns computadores para substituir os existentes. Desta forma colmata-se uma grande dificuldade, há muito presente na instituição e que limitava o trabalho em todos os sectores.

Outro objectivo era procurar dar resposta às necessidades dos utentes que com o avançar da idade e com o aumento das complicações de saúde, tendencialmente se tornam menos activos e mais dependentes. Para retardar a dependência dos utentes conseguiu-se criar mais uma actividade, com o equipamento de uma sala de snoezelen, bem como com a contratação de serviço de fisioterapia. Assim, espera-se aumentar a qualidade de vida e o bem-estar dos utentes.

Quanto aos recursos humanos mantém-se a dificuldade em promover formação profissional, devido aos serviços contínuos da resposta Lar Residencial, bem como as ausências ao serviço por baixas médicas, férias e outras mais pontuais.

Moimenta da Beira, 25 de Março de 2019.

A Direcção

Luís Manuel Henriques
Arnaldo Meireles de Sousa
Paula da Ascensão Santos Monteiro Fernandes
f.º 301.2. F.º 2.º
Alcides Emanuel Pereira Monteiro